



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 28 listopada 2007 r. **Nr 199**

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- 3848** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 16 listopada 2007 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Zabrzu 17472
- 3849** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 16 listopada 2007 r. zmieniająca decyzję z dnia 16 października 2006 r. zatwierdzającą taryfę dla ciepła ustaloną przez RCEkoenergia Sp. z o.o. z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach 17480
- 3850** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 20 listopada 2007 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej „EKOTERM” Spółka z o.o. z siedzibą w Żywcu 17481

Informacje

- 3851** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/237-ZTO/240/W/OKA/2007/RZ i Nr PCC/251-ZTO/240/W/OKA/2007/RZ z dnia 6 listopada 2007 r. zmieniających koncesje na wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielone Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej – Gliwice Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach 17486
- 3852** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr PCC/228-ZTO/759/W/OKA/2007/MM oraz Nr OCC/72-ZTO/759/W/OKA/2007/MM z dnia 6 listopada 2007 r. zmieniających koncesje na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem udzielone przedsiębiorcy – POWEN S.A. z siedzibą w Zabrzu 17487
- 3853** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr PCC/666-ZTO/758/W/OKA/2007/CW oraz Nr OCC/149-ZTO/758/W/OKA/2007/CW z dnia 16 listopada 2007 r. zmieniających koncesje na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem udzielone przedsiębiorcy – „BUDWEX” Spółka z o.o. z siedzibą w Rybniku 17487
- 3854** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/75-ZTO/161/W/OKA/2007/RZ, Nr PCC/82-ZTO/161/W/OKA/2007/RZ oraz Nr OCC/32-ZTO/161/W/OKA/2007/RZ z dnia 16 listopada 2007 r. zmieniających koncesje na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem udzielone Przedsiębiorstwu Komunalnemu „THERMA” Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej 17488

Ogłoszenia

- 3855** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Katowice w sprawie operatu modernizacji ewidencji budynków i aktualizacji ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych dla terenów zabudowanych i zurbanizowanych 17489

Porozumienia

- 3856** – Porozumienie Nr 127/2007 zawarte w dniu 3 września 2007 r. pomiędzy Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim a Gminą Chelm Śląski w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych 17489
- 3857** – Porozumienie Nr 129/2007 zawarte w dniu 3 września 2007 r. pomiędzy Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim a Miastem Imielin w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych 17493
- 3858** – Porozumienie Nr 130/2007 zawarte w dniu 3 września 2007 r. pomiędzy Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim a Miastem Łęczyny w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych 17496
- 3859** – Porozumienie Międzygminne ON.II.0730/15/07 zawarte w dniu 17 października 2007 r. pomiędzy Gminą Bielsko-Biała a Gminą Jaworze w sprawie powierzenia Gminie Bielsko-Biała przez Gminę Jaworze zadania publicznego związanego z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom 17500
- 3860** – Porozumienie zawarte w dniu 26 października 2007 r. pomiędzy Powiatem Tarnogórskim a Gminą Zbrosławice w sprawie powierzenia zadań z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy Zbrosławice 17501
- 3861** – Porozumienie zawarte w dniu 31 października 2007 r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Czernichów w sprawie powierzenia zadań w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą powiatową 1403 S Międzybro-

- dzie Bialskie – Straconka w km 4+600 do km 7+016 w granicach Powiatu Bielskiego w sezonie zimowym 2007/2008 17505
- 3862** – Porozumienie zawarte w dniu 12 listopada 2007 r. pomiędzy Gminą Łaziska Górne a Gminą Mikołów w sprawie powierzenia Gminie Mikołów prowadzenia części gospodarki w zakresie zaopatrzenia w wodę mieszkańców miasta Łaziska Górne, zamieszkałych w rejonie ulic: Mikołowska, Polna, Rybnicka, Szkolna, Stara Droga, Wieżowa, Wodna oraz powierzenia Gminie Łaziska Górne prowadzenia części gospodarki w zakresie zaopatrzenia w wodę mieszkańców miasta Mikołowa, zamieszkałych w rejonie ulic: Fitelberga, Kolonia Huta 17507

Statuty Gmin

- 3863** – Uchwała Nr XVII/117/07 Rady Miasta Łęczyny z dnia 11 października 2007 r. w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Łęczyny 17508

Uchwały Rad Gmin

- 3864** – Uchwała Nr 207/XVIII/2007 Rady Miasta Częstochowy z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 432/XXXIII/2004 Rady Miasta Częstochowy z dnia 5 lipca 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad i wysokości udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym posiadającym uprawnienia szkoły publicznej oraz szkołom i przedszkolom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego 17524
- 3865** – Uchwała Nr 98/XIII/2007 Rady Gminy Miedźno z dnia 9 listopada 2007 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis 17531

Uchwały Rad Powiatów

- 3866** – Uchwała Nr X/98/2007 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania 17532
- 3867** – Uchwała Nr XIII/111/2007 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr X/98/2007 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania 17536

3848

Katowice, dnia 16 listopada 2007 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-31(10)/2007/198/VI/CW

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170 poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 11 lipca 2007 r.
przedsiębiorstwa energetycznego – **Zabrzeńskie**
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Zabrze posiadającego numer
w rejestrze przedsiębiorców KRS 0000099059
(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”),

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsię-

biorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 grudnia 2008 r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje: na wytwarzanie ciepła z dnia 7 października 1998 r., nr WCC/159/198/U/OT-2/98/JS (ze zm.), na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 7 października 1998 r., nr PCC/175/198/U/OT-2/98/JS (ze zm.) oraz na obrót ciepłem z dnia 7 października 1998 r., nr OCC/56/198/U/OT-2/98/JS (ze zm.), w dniu 12 lipca 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje przyłączenia nowych odbiorców. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy w tym zakresie i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu

widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymują:

1. Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. ul. Goethego 3, 41-800 Zabrze;
2. Wojewoda Śląski.

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10zł w dniu 12 lipca 2007 r. na rachunek Urzędu Dzielnicy Wola – Miasta Stołecznego Warszawy nr 91 1240 1037 1111 0010 0305 1213

**Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
41-800 Zabrze, ul. Goethego 3**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 16.11.2007 r.
nr OKA-4210-31(10)/2007/198/VI/CW

Część I

**Objaśnienie pojęć i skrótów
zawartych w taryfie**

Użyte w taryfie pojęcia i skróty oznaczają:

- **przedsiębiorstwo energetyczne** — Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Zabrzu, podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania, dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem (zwane w skrócie ZPEC Zabrze);
- **źródło ciepła** — połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **lokalne źródło ciepła** — zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
- **sieć ciepłownicza** — połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- **węzeł cieplny** — połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- **grupowy węzeł cieplny** — węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- **obiekt** — budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- **przyłącze** — odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- **instalacja odbiorcza** — połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** — odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** — dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami,

zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;

- **zamówiona moc cieplna** — ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **odbiorca** — każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- **nielegalne pobieranie ciepła** — pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy;
- **Elektrociepłownia Zabrze S.A.** — obce źródło ciepła.

Część II

**Zakres działalności gospodarczej
związanej z zaopatrzeniem w ciepło**

ZPEC Zabrze prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło, polegającą na:

- wytwarzaniu ciepła zgodnie z koncesją z dnia 7 października 1998 r. nr WCC/159/198/U/OT-2/98/JS, zmienioną decyzjami:
 - z dnia 19 listopada 1999 r. nr WCC/159A/198/W/3/99/ALK;
 - z dnia 16 stycznia 2001 r. nr WCC/159B/198/W/3/2001/RW;
 - z dnia 31 lipca 2001 r. nr WCC/159C/198/W/3/2001/RW;
 - z dnia 2 października 2003 r. nr WCC/159D/198/W/OKA/2003/RK;
 - z dnia 15 stycznia 2004 r. nr WCC/159E/198/W/OKA/2003/RK;
 - z dnia 9 maja 2007 r. nr WCC/159F/198/W/OKA/2007/RZ;
 - z dnia 29 sierpnia 2007 r. nr WCC/159-ZTO/198/W/OKA/2007/RZ;
- przesyłaniu i dystrybucji ciepła zgodnie z koncesją z dnia 7 października 1998 r. nr PCC/175/198/U/OT-

-2/98/JS, zmienioną decyzjami:

- z dnia 16 stycznia 2001 r. nr PCC/175A/198/W/3/2001/RW;
- z dnia 29 sierpnia 2007 r. PCC/175-ZTO/198/W/OKA/2007/RZ;
- obrocie ciepłem zgodnie z koncesją z dnia 7 października 1998 r. nr OCC/56/198/U/OT-2/98/JS; zmienioną decyzją z dnia 29 sierpnia 2007 r. nr OCC/56-ZTO/198/W/OKA/2007/RZ.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Przedsiębiorstwo energetyczne dokonało podziału odbiorców na grupy według następujących kryteriów:

- źródła ciepła,
- sieci ciepłowniczej,
- miejsca dostarczania ciepła.

Wyróżnia się następujące grupy odbiorców:

Lp.	Grupa odbiorców	Charakterystyka odbiorcy
1.	Grupa A	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła znajdującym się w Zabrze przy ul. Chopina, bezpośrednio ze źródła ciepła.
2.	Grupa B	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła znajdującym się w Zabrze przy ul. Bytomskiej, bezpośrednio z lokalnego źródła ciepła.
3.	Grupa C1	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Zabrze – Helenka, poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność Przedsiębiorstwa energetycznego.
4.	Grupa C2	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Zabrze – Helenka, poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne stanowiące własność Przedsiębiorstwa energetycznego.
5.	Grupa D	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Zabrze – Rokitnica, poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne stanowiące własność Przedsiębiorstwa energetycznego.
6.	Grupa E1	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła należącym do Elektrociepłowni Zabrze S.A, poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność Przedsiębiorstwa energetycznego oraz węzły cieplne eksploatowane przez odbiorców.
7.	Grupa E2	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła należącym do Elektrociepłowni Zabrze S.A, poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne stanowiące własność Przedsiębiorstwa energetycznego.
8.	Grupa E3	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła należącym do Elektrociepłowni Zabrze S.A, poprzez sieć ciepłowniczą oraz grupowy węzeł cieplny stanowiące własność Przedsiębiorstwa energetycznego.
9.	Grupa E4	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła należącym do Elektrociepłowni Zabrze S.A, poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalację odbiorczą stanowiące własność Przedsiębiorstwa energetycznego.
10.	Grupa E5	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła należącym do Elektrociepłowni Zabrze S.A. z sieci ciepłowniczej stanowiącej własność Przedsiębiorstwa energetycznego.
11.	Grupa F	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła znajdującym się w Zabrze przy ul. Witosa, bezpośrednio ze źródła ciepła.
12.	Grupa G	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła znajdującym się w Zabrze przy ul. Kossaka, bezpośrednio z lokalnego źródła ciepła.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

4.1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie A

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	2.708,58	3.304,47
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	66,80	81,50

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie B

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	12.114,43	14.779,60
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	53,79	65,62

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.3. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie C1

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	60.001,62	73.201,98
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5.000,14	6.100,17
2.	Cena ciepła	zł/GJ	24,12	29,43
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,82	9,54
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	5.952,43	7.261,96
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	496,04	605,17
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,70	3,29

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.4. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie C2

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	60.001,62	73.201,98
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5.000,14	6.100,17

2.	Cena ciepła	zł/GJ	24,12	29,43
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,82	9,54
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	17.307,37	21.114,99
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.442,28	1.759,58
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,08	7,42

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.5. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie D

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	106.981,50	130.517,43
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	8.915,13	10.876,46
2.	Cena ciepła	zł/GJ	36,85	44,96
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,13	14,80
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	18.187,89	22.189,23
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.515,66	1.849,11
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,84	8,34

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.6. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupach E1-E5

Dla odbiorców w grupach: E1, E2, E3, E4 oraz E5 stosuje się:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW

- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ
 - cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła
- w wysokości określonej przez Elektrociepłownię Zabrze S.A w taryfie dla ciepła oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez przedsiębiorstwo energetyczne:**

Grupa E1

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	21.733,58	26.514,97
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1.811,13	2.209,58
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,12	8,69

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa E2

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	35.469,43	43.272,70
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	2.955,79	3.606,06
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,12	12,35

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa E3

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	39.121,08	47.727,72
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	3.260,09	3.977,31
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,11	12,33

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa E4

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	47.985,29	58.542,05
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	3.998,77	4.878,50
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,74	13,10

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa E5

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	6.440,67	7.857,62
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	536,72	654,80
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,95	2,38

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

4.7. Stawki opłat dla odbiorców w grupie F

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	13.206,73	16.112,21
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	38,35	46,79

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.8. Stawki opłat dla odbiorców w grupie G

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	11.222,56	13.691,52
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	43,47	53,03

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.9. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej:

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba Przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późniejszymi zmianami) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92). W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego pobierania ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423). Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535, z późniejszymi zmianami).

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczane ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

3849

Katowice, dnia 16 listopada 2007 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-55(4)/2007/1928/IV/AM/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), w związku z art. 47 ust. 1 i 2 oraz z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170 poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905)

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 27 października 2007 r.
przedsiębiorstwa energetycznego:

RCEkoenergia Sp. z o. o.

z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach,
zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 16 października 2006 r., Nr OKA-4210-15(19)/2006/1928/IV/KR, zatwierdzającą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, zastępując na pierwszej stronie decyzji wyrazy „na okres do dnia 30 listopada 2007 r.” wyrazami „**na okres do dnia 31 stycznia 2008 r.**”

Uzasadnienie

Przedsiębiorstwo posiada: koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) z dnia 24 stycznia 2001 r., nr WCC/964/1928/W/1/2/2001/AS ze zmianami oraz koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 24 stycznia 2001 r., nr PCC/967/1928/W/1/2/2001/AS

Stosownie do treści art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa URE z dnia 16 października 2006 r., Nr OKA-4210-15(19)/2006/1928/IV/KR. Okres obowiązywania taryfy ustalono do dnia 30 listopada 2007 r. Następnie, pismem z dnia 27 października 2007 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o „(...) przedłużenie okresu

obowiązywania (...) do dnia 31.01.2008 roku” taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją z dnia 16 października 2006 r.

Zgodnie z treścią art. 155 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Zmianie decyzji z dnia 16 października 2006 r., Nr OKA-4210-15(19)/2006/1928/IV/KR nie sprzeciwiają się przepisy szczególne.

Za zmianą okresu obowiązywania przedmiotowej taryfy dla ciepła przemawia interes społeczny, bowiem Przedsiębiorstwo będzie stosowało ceny zawarte w dotychczasowej taryfie. Ponadto, należy przyjąć, że niniejsza zmiana leży również w interesie Strony, skoro Przedsiębiorstwo złożyło przedmiotowy wniosek.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki –ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Niniejsza decyzja zostanie przekazana do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne.

4. stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od jej opublikowania.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Marek Miśkiewicz

Otrzymują:

1. RCEkoenergia Sp. z o. o.
ul. Łukaszevicza 2
43-503 Czechowice-Dziedzice
2. Wojewoda Śląski

Niniejsza decyzja zwolniona jest z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy o opłacie skarbowej w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53).

3850

Katowice, dnia 20 listopada 2007 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-40(10)/2007/323/V/KR/Zmd
Nr OKA-4210-41(11)/2007/323/VI/KR

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz w związku z art. 104 i na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosków
zawartych w pismach z dnia 26 lipca 2007 r.,
przedsiębiorstwa energetycznego:
Miejski Zakład Energetyki Ciepłej
„EKOTERM” Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością z siedzibą w Żywcu,
(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”),

postanawiam

1. zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 grudnia 2008 r.,
2. zmienić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_i ustalonych, w decyzji z dnia 23 grudnia 2004 r., nr OKA-4210-92(8)/2004/323/

V/KR zatwierdzającej taryfę dla ciepła, poprzez skrócenie okresu ich obowiązywania do dnia wprowadzenia do stosowania taryfy zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję: na wytwarzanie ciepła z dnia 13 października 1998 r., Nr WCC/277/323/U/OT-2/98/BM ze zmianami, na przesyłanie oraz dystrybucję ciepła z dnia 13 października 1998 r., Nr PCC/289/323/U/OT-2/98/BM ze zmianami, w dniu 31 lipca 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 październi-

ka 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje przyłączenia nowych odbiorców. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy w tym zakresie i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Równocześnie z wnioskiem o zatwierdzenie taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwo wystąpiło o skrócenie okresu obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r ustalonych, w decyzji Prezesa URE z dnia 23 grudnia 2004 r., nr OKA-4210-92(8)/2004/323/V/KR zatwierdzającej taryfę dla ciepła.

Złożenie wniosku o skrócenie okresu obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r Przedsiębiorstwo uzasadniło trudną sytuacją finansowo-ekonomiczną powstałą w wyniku ponoszenia wyższych kosztów zakupu węgla w porównaniu do kosztów, na podstawie których dokonano kalkulacji taryfy zatwierdzonej decyzją z dnia 23 grudnia 2004 r. Wzrost kosztów zakupu węgla jest wynikiem znaczących zmian cen tego paliwa w okresie od 2004 r.

Zgodnie z treścią art. 155 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Z powyższego wynika, że przy rozpatrywaniu wniosku Przedsiębiorstwa, należy mieć na względzie, czy za zmianą takiej decyzji przemawia interes społeczny lub słuszny interes strony. Analiza skutków ekonomicznych wnioskowanej zmiany decyzji wskazuje, że za zmianą przemawia słuszny

interes Przedsiębiorstwa. Prowadzone równoległe postępowanie w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła pozwala stwierdzić, że ustalona przez Przedsiębiorstwo taryfa, zapewnia zarówno pokrycie kosztów uzasadnionych działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła jak i ochronę interesów odbiorców przed nieuzasadnionym poziomem cen i stawek opłat.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymują:

1. Miejskie Zakład Energetyki Ciepłej
„EKOTERM” Sp. z o.o.
43-300 Żywiec, ul. Folwark 14,
2. Wojewoda Śląski

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 zł w dniu 30 lipca 2007 r. na rachunek Urzędu Dzielnicy Wola – Miasta Stołecznego Warszawy, nr 91 1240 1037 1111 0010 0305 1213.

**MIEJSKI ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ
EKOTERM**

**Sp. z o.o.
34-300 Żywiec, ul. Folwark 14,**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 20.11.2007
Nr OKA-4210-40(10)/2007/323/V/KR/Zmd
Nr OKA-4210-41(11)/2007/323/VI/KR

Część I

Objaśnienia pojęć zawartych w taryfie

1. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- **Przedsiębiorstwo energetyczne** – Miejski Zakład Energetyki Ciepłej „EKOTERM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żywcu przy ul. Folwark 14 (w skrócie MZEC „EKOTERM” Sp. z o.o.) – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania oraz dystrybucji ciepła.
- **Źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła.
- **Sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych.
- **Węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
- **Grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt.
- **Instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorców ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie.
- **Zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła.
- **Układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.
- **Zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną,

jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.
- **Odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.
 - **Obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi.
 - **Nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

2. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

- **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905);
- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);
- **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92).

Część II

**Zakres działalności gospodarczej związanej
z zaopatrzeniem w ciepło**

MZEC „EKOTERM” Sp. z o.o. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło, która obejmuje:

- wytwarzanie ciepła zgodnie z koncesją z dnia 13.10.1998 r., nr WCC/277/323/U/OT-2/98/BM zmienioną następnie postanowieniem z dnia 06.04.1999 r., nr WCC/277A/323/U/OT-2/98/BM oraz decyzjami z dnia 15.10.1999 r., nr WCC/277A/323/W/3/AD; z dnia 01.03.2001 r., nr WCC/277B/323/W/3/2001/RW, z dnia 24.05.2007 r., nr WCC/277C/323/W/OKA/2007/

KR i z dnia 26.10.2007 r., nr WCC/277-ZTO/323/W/
OKA/2007/MM.

W/OKA/2007/MM.

- przesyłanie i dystrybucję ciepła zgodnie z koncesją z dnia 13.10.1998 r. nr PCC/289/323/U/OT-2/98/BM zmieniona następnie postanowieniem z dnia 06.04.1999 r. nr PCC/289A/323/U/OT-2/98/BM oraz decyzjami z dnia 15.10.1999 r. nr PCC/289A/323/W/3/AD, z dnia 26.01.2000 r. nr PCC/289/S/323/U/3/2000 i z dnia 26.10.2007 r. nr PCC/289-ZTO/323/

Część III

Podział odbiorców na grupy

Podziału odbiorców ciepła na grupy dokonano ze względu na miejsce dostarczania ciepła.

Wyróżnia się następujące grupy odbiorców:

Lp.	Grupa odbiorców	Charakterystyka odbiorcy
1.	A1	Odbiorcy, dla których ciepło wytworzone we własnym źródle ciepła jest przesyłane siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Źródło ciepła, sieć ciepłownicza, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze są własnością MZEC „EKOTERM” Sp. z o.o.
2.	A2	Odbiorcy, dla których ciepło wytworzone we własnym źródle ciepła jest przesyłane siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych. Źródło ciepła, sieć ciepłownicza i węzły cieplne są własnością MZEC „EKOTERM” Sp. z o.o.
3.	A3	Odbiorcy, dla których ciepło wytworzone we własnym źródle ciepła jest przesyłane siecią ciepłowniczą. Źródło ciepła i sieć ciepłownicza są własnością MZEC „EKOTERM” Sp. z o.o.

Część IV

Rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców

CENY I STAWKI OPŁAT DLA GRUPY A1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	55.625,24	67.862,79
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4.635,44	5.655,24
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,96	21,91
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,85	14,46
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	23.048,20	28.118,80
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1.920,68	2.343,23
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,42	7,83

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

CENY I STAWKI OPŁAT DLA GRUPY A2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	55.625,24	67.862,79
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4.635,44	5.655,24
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,96	21,91
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,85	14,46
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	19.255,01	23.491,11
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1.604,59	1.957,60
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,13	7,48

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

CENY I STAWKI OPŁAT DLA GRUPY A3

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			Netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	55.625,24	67.862,79
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4.635,44	5.655,24
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,96	21,91
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,85	14,46
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	10.854,25	13.242,19
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	904,52	1.103,51
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,96	6,05

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy oraz w rozporządzeniu taryfowym.

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców i parametrów jakościowych nośnika ciepła, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego pobierania ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

Opłaty za nielegalne pobieranie ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z

dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.)

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

MZEC „EKOTERM” Sp. z o.o. powinno powiadomić odbiorców o zmianie cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej zmiany.

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

3851

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**nr WCC/237-ZTO/240/W/OKA/2007/RZ
i nr PCC/251-ZTO/240/W/OKA/2007/RZ**

W dniu 6 listopada 2007 r., na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej – Gliwice Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach (zwanego dalej „Koncesjonariuszem”), przy ul. Królewskiej Tamy, 44-100 Gliwice, zostały zmienione koncesje na wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielone temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie

Decyzjami: z dnia 9 października 1998 r., nr WCC/237/240/U/3/98/ZJ z późniejszymi zmianami oraz z dnia 9 października 1998 r., nr PCC/251/240/U/3/98/ZJ z późniejszymi zmianami. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, koncesji na (odpowiednio); wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła, na okres do dnia 20 października 2008 r., określając przedmiot i zakres działalności objętej koncesjami.

W dniu 5 kwietnia 2007 r. wpłynęło pismo Koncesjonariusza, którym wniósł on o zmianę okresu ważności ww. koncesji. Pismo to zostało uznane za wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania

administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W myśl art. 39 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170 poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905), przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji, nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji i wyjaśnień w sprawach objętych wnioskiem, co uczynił, wyrażając jednocześnie zgodę na dokonanie niezbędnych (oprócz zmiany terminu ważności koncesji) także między innymi zmian dotyczących warunków prowadzenia działalności określonych w przedmiotowych koncesjach oraz brzmienia punktu „Przedmiot i zakres działalności”. Termin ważności obu koncesji został przedłużony do dnia 31 grudnia 2025 r.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

3852

INFORMACJA o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

PCC/228-ZTO/759/W/OKA/2007/MM oraz OCC/72-ZTO/759/W/OKA/2007/MM

W dniu 6 listopada 2007 r., na wniosek POWEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Zabrze (zwanego dalej „Koncesjonariuszem”), przy ul. Wolności 318, 41-800 Zabrze, zostały zmienione koncesje: na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem tego przedsiębiorstwa energetycznego.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 9 października 1998 r., Nr PCC/228/759/U/OT-2/98/PS (ze zm.) oraz Nr OCC/72/759/U/OT-2/98/PS Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej „Prezesem URE”) udzielił przedsiębiorcy POWEN S. A. z siedzibą w Zabrze, koncesji na (odpowiednio): przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem, na okres do dnia 30 października 2008 r., określając w nich między innymi przedmiot i zakres działalności objętej koncesjami.

Pismem z dnia 22 marca 2007 r. Koncesjonariusz wniósł o „przedłużenie ważności koncesji” na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem.

Pismo strony zostało uznane za wnioski o zmianę ww. decyzji Prezesa URE na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.). Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który

ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W myśl art. 39 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.), przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji, nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do dokonania zmian, co uczynił wyrażając jednocześnie zgodę na dokonanie niezbędnych zmian dotyczących m.in. przedmiotu i zakresu działalności oraz warunków prowadzenia działalności.

Okres ważności ww. koncesji zgodnie z wnioskiem Koncesjonariusza został przedłużony do dnia 30 października 2023 r.

Po analizie stanu faktycznego, wnioski o zmianę ww. decyzji Prezesa URE zostały uznane za uzasadnione.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

3853

INFORMACJA o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr PCC/666-ZTO/758/W/OKA/2007/CW oraz Nr OCC/149-ZTO/758/W/OKA/2007/CW

W dniu 16 listopada 2007 r., na wniosek przedsiębiorcy: „BUDWEX” Spółka z ograniczoną odpo-

wiedzialnością z siedzibą w Rybniku przy ul. Jastrzębskiej 36, 44-253 Rybnik, zostały zmienione koncesje:

na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem tego przedsiębiorstwa energetycznego.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 17 listopada 1998r. Nr PCC/666/758/U/OT-2/98/JS (ze zm.) oraz Nr OCC/149/758/U/OT-2/98/JS (ze zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej Prezesem URE) udzielił przedsiębiorcy – „BUDWEX” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku (zwanemu dalej „Koncesjonariuszem”), koncesji na (odpowiednio): przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem, na okres do dnia 30 listopada 2008 r., określając w nich między innymi przedmiot i zakres działalności objętej koncesjami.

Pismem z dnia 12 kwietnia 2007 r. Koncesjonariusz wniósł o „przedłużenie ważności koncesji w zakresie obrotu ciepłem, przesyłania i dystrybucji ciepła”.

Pismo strony zostało uznane za wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa URE na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.). Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W myśl art. 39 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.), przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji, nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem.

W trakcie prowadzonych postępowań administracyjnych Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do dokonania zmian, co uczynił wyrażając jednocześnie zgodę na dokonanie niezbędnych zmian dotyczących m.in. zastąpienia numeru REGON numerem w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym i numerem identyfikacji podatkowej, przedmiotu i zakresu działalności oraz warunków prowadzenia działalności.

Okres ważności koncesji został przedłużony do dnia 30 listopada 2023 r., zgodnie z wnioskiem Koncesjonariusza i art. 36 ustawy – Prawo energetyczne.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmiany ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

3854

INFORMACJA o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**nr WCC/75-ZTO/161/W/OKA/2007/RZ, nr PCC/82-ZTO/161/W/OKA/2007/RZ
oraz nr OCC/32-ZTO/161/W/OKA/2007/RZ,**

W dniu 16 listopada 2007 r., na wniosek Przedsiębiorstwa Komunalnego „THERMA” Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej, przy ul. Grażyńskiego 108, 43-300 Bielsko-Biała, zostały zmienione koncesje na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem tego przedsiębiorstwa energetycznego.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 21 września 1998 r., nr WCC/75/161/U/3/98/AK z późniejszymi zmianami, nr PCC/82/161/U/3/98/AK z późniejszymi zmianami oraz nr OCC/32/161/U/3/98/AK z późniejszymi zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Komunalne THERMA Sp. z o.o. siedzibą w Bielsku-Białej, koncesji na wytwarza-

nie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepłą oraz na obrót ciepłem, na okres do dnia 30 września 2008 r., określając w nich m. in. przedmiot i zakres działalności objętej koncesjami.

W dniu 14 marca 2007 r. wpłynęły pisma Koncesjonariusza, którymi wniósł on o zmiany okresu ważności ww. koncesji. Pisma te zostały uznane za wnioski o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie

takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W myśl art. 39 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji, nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji i wyjaśnień w sprawach objętych wnioskami, co uczynił wyrażając jednocześnie zgodę na dokonanie (oprócz zmiany terminu ważności koncesji i określenia go do dnia 30 września 2023 r.) także m. in. zmian dotyczących brzmienia punktu „Przedmiot i zakres działalności” oraz warunków

prowadzenia działalności określonych w przedmiotowych koncesjach.

Po analizie stanu faktycznego, wnioski o zmiany ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zostały uznane za uzasadnione.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

3855

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Katowice

w sprawie operatu modernizacji ewidencji budynków i aktualizacji ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych dla terenów zabudowanych i zurbanizowanych

Na podstawie art. 24 a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne /Dz. U. z 2005 nr 240 poz. 2027/

ogłaszam, co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzonego w wyniku zarządzanej modernizacji ewidencji budynków i modernizacji ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych dla terenów zabudowanych i zurbanizowanych na obrębie ewidencyjnym PIOTROWICE Miasta Katowice, po wyłożeniu w dniach od 17 października do 7 listopada 2007 r., **stał się operatem ewidencji budynków i gruntów.**

2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9 w/w ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku województwa niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.

3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

3856

POROZUMIENIE NR 127/2007

z dnia 3 września 2007 r.

dotyczące zimowego utrzymania dróg powiatowych

zawarte pomiędzy:

Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w imieniu, którego działają:

1. Starosta Bieruńsko-Lędziński – Piotr Czamynoga
2. Wicestarosta – Bernard Bednorz

zwanym dalej „Przekazującym”

a

Wójtem Gminy Chełm Śląski – Stanisławem Jagodą

zwanym dalej „Przejmującym”

W celu usprawnienia realizacji zadań zimowego utrzymania dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie gminy Chełm Śląski Strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego działając

na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) oraz uchwały Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego Nr 107/2007 z dnia 31.08.2007 r., powierza Wójtowi Gminy Chełm Śląski, prowadzenie zadań z zakresu ustawy o drogach publicznych należących do właściwości powiatu związanych z zimowym utrzymaniem sieci dróg powiatowych wraz z towarzyszącymi jej obiektami inżynierskimi, a w szczególności wynikających z art. 20 pkt 4, 11 i 12 przytoczonej ustawy, leżących na terenie Gminy Chełm Śląski.

2. Do zakresu, o którym mowa w pkt 1 w szczególności należą:

- a) zimowe utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, jezdni, obiektów inżynierskich i innych urządzeń związanych z drogą – III standard – załącznik Nr 1;
- b) pozimowe oczyszczanie dróg, polegające na:
 - usunięciu kruszywa służącego do uszorstnienia ubitego śniegu,
 - uprzątnięciu ewentualnie złożonych na poboczach dróg materiałów uszorstniających,
 - oczyszczeniu zatkanych krtek ściekowych oraz przykanalików.

Oczyszczanie dróg, o którym mowa w ppkt. b wykonywane będzie raz w roku po zakończeniu kalendarzowej zimy, jednak nie wcześniej niż 7 dni od dnia ustąpienia faktycznych zjawisk atmosferycznych charakteryzujących się zimą, wymagających działań, o których mowa w ppkt. a.

3. Drogi powiatowe będą ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej powiatu przez Powiatowy Zarząd Dróg w Bieruniu.
4. Wykaz dróg powiatowych położonych na terenie gminy Chełm Śląski określony jest w załączniku Nr 2 stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia.

§ 2

1. „Przejmujący” wyznaczy koordynatora ds. realizacji porozumienia do bieżących kontaktów z Powiatowym Zarządem Dróg w Bieruniu.
2. Ze strony Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego nadzór nad realizacją zadań objętych porozumieniem będzie sprawował Powiatowy Zarząd Dróg w Bieruniu.
3. W ramach nadzoru sprawowanego przez Powiatowy Zarząd Dróg w Bieruniu Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Bieruniu może przeprowadzać bieżącą kontrolę realizacji zadań objętych porozumieniem.
4. Jeżeli w wyniku nienależytego wykonania porozumienia „Przekazujący” poniesie szkodę, „Przejmujący” zobowiązany jest do jej naprawienia w pełnej wy-

sokości. Niniejsze postanowienie w żaden sposób nie ogranicza odpowiedzialności „Przejmującego” wynikającej wprost z przepisów prawa.

§ 3

1. Na realizację zadań wynikających z porozumienia „Przejmujący” otrzyma dotację celową w kwocie, wynikającej z iloczynu długości dróg objętych porozumieniem i wskaźnika „n”.
2. Wskaźnik „n”, o którym mowa w pkt. 1, w latach 2008-2010 wynosi 3.256 zł/1 km drogi/rok, w związku z czym dotacja przyznana na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań objętych porozumieniem w tych latach wynosi 26.000 zł/rok (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych).
3. „Przejmujący” będzie otrzymywał od „Przekazującego” środki finansowe w terminach do 15-go stycznia w wysokości 19.500 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy pięćset złotych), co stanowi 75% całości kwoty oraz 15-go października w wysokości 6.500 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych), co stanowi 25% całości kwoty podanej w § 3 pkt 2.

§ 4

1. Rozliczenie rzeczowo-finansowe robót i przekazanych środków finansowych za dany rok budżetowy zostanie przedłożone do 15-go stycznia roku następnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
2. Na żądanie „Przekazującego” „Przejmujący” przedkłada kopie faktur lub rachunków potwierdzających wykonane roboty.
3. W przypadku niewykonania w danym roku kalendarzowym zadań objętych porozumieniem i niewykorzystania przekazanej dotacji celowej za ten rok, pozostała kwota podlega zwrotowi do 15-go stycznia roku następnego.

§ 5

1. Nieotrzymanie kwoty, o której mowa w § 3 zezwala „Przejmującemu”:
 - a) naliczyć odsetki ustawowe,
 - b) w przypadku zwłoki przekraczającej 30 dni, oprócz naliczenia odsetek wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
2. Odstąpienie od porozumienia wynikające z pkt 1 ppkt. b nie zwalnia z roszczeń finansowych.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2010 r.

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za

uprzednim 3-miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

2. W razie naruszenia prawa lub postanowień niniejszego porozumienia „Przekazujący” może od niego odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą obu stron.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o drogach publicznych.

§ 10

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 11

Porozumienie zostało sporządzone w 5 jednobrzmiących

egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 12

Z dniem 31.12.2007 r. na zasadzie porozumienia stron rozwiązuje się porozumienie z dnia 03.10.2002 r.

W załączeniu:

1. Standard utrzymania dróg w okresie zimowym – załącznik nr 1
2. Wykaz dróg powiatowych położonych na terenie gminy Chełm Śląski – załącznik nr 2
3. Wzór rozliczenia rzeczowo-finansowego robót i przekazanych środków finansowych za dany rok budżetowy – załącznik nr 3

Strona Przekazująca

STAROSTA

Piotr Czarnynoga

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

Strona Przejmująca

**WÓJT GMINY
Chełm Śląski**

mgr inż. Stanisław Jagoda

Załącznik Nr 1

do Porozumienia Nr 127/2007

z dnia 3 września 2007 r.

**dotyczące zimowego utrzymania
dróg powiatowych**

STANDARD UTRZYMANIA DRÓG W OKRESIE ZIMOWYM

Lp.	Standard	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
			Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego
1	III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na: – skrzyżowaniach z drogami twardymi – skrzyżowaniach z liniami kolejowymi – odcinkach o pochyleniu > 4% – przystankach autobusowych – innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	– śnieg luźny może zalegać do 6 godz. – może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych – zaspasy mogą występować do 6 godz.	W miejscach wymienionych w kol. 3: – gołoledzi 5 godz. – szronu 5 godz. – szadzi 5 godz. – lodowicy 5 godz. – śliskości pośniegowej 6 godz.

**Załącznik Nr 2
do Porozumienia Nr 127/2007
z dnia 3 września 2007 r.
dotyczące zimowego utrzymania
dróg powiatowych**

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY CHEŁM ŚLĄSKI

Lp.	Nr drogi	Nazwa ulicy	Długość km.
1.	5920 S	ul. Techników	1,678
2.	5921 S	ul. Odrodzenia	1,650
3.	5921 S	ul. Śląska	0,848
4.	5924 S	ul. Osada	1,390
5.	5924 S	ul. Kolonia Leśna	2,280
RAZEM:			7,846

**Załącznik Nr 3
do Porozumienia Nr 127/2007
z dnia 3 września 2007 r.
dotyczące zimowego utrzymania
dróg powiatowych**

W Z Ó R

**ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE ROBÓT
I PRZEKAZANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH ZA DANY ROK BUDŻETOWY**

lp	Rodzaj wykonanych robót oraz okres ich wykonania	Ilość zrealizowanych robót bądź zakupionych materiałów*	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Data zapłacenia faktury	Wartość w zł
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
RAZEM						

Sporządził:

Zatwierdził:

Data i podpis:

Data i podpis:

* należy np.: podać ilość przejechanych dróg w km, czas pracy zatrudnionych pracowników w roboczogodzinach, ilość zakupionego materiału w kg, itp..

3857

POROZUMIENIE NR 129/2007

z dnia 3 września 2007 r.

dotyczące zimowego utrzymania dróg powiatowych

zawarte pomiędzy:

Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w imieniu, którego działają:

1. Starosta Bieruńsko-Lędziński – Piotr Czamynoga

2. Wicestarosta – Bernard Bednorz

zwanym dalej „Przekazującym”

a

Burmistrzem Miasta Imielin – Janem Chwiędaczem

zwanym dalej „Przejmującym”

W celu usprawnienia realizacji zadań zimowego utrzymania dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Miasta Imielin Strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) oraz uchwały Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego Nr 107/2007 z dnia 31.08.2007 r., powierza Burmistrzowi Miasta Imielin, prowadzenie zadań z zakresu ustawy o drogach publicznych należących do właściwości powiatu związanych z zimowym utrzymaniem sieci dróg powiatowych wraz z towarzyszącymi jej obiektami inżynierskimi, a w szczególności wynikających z art. 20 pkt 4, 11 i 12 przytoczonej ustawy, leżących na terenie Miasta Imielin.
2. Do zakresu, o którym mowa w pkt 1 w szczególności należą:
 - a) zimowe utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, jezdni, obiektów inżynierskich i innych urządzeń związanych z drogą – III standard - załącznik Nr 1;
 - b) pozimowe oczyszczanie dróg, polegające na:
 - usunięciu kruszywa służącego do uszorstnienia ubitego śniegu,
 - uprzątnięciu ewentualnie złożonych na poboczach dróg materiałów uszorstniających,
 - oczyszczeniu zatkanych kraterów ściekowych oraz przykanalików.

Oczyszczanie dróg, o którym mowa w ppkt. b wykonywane będzie raz w roku po zakończeniu kalendarzowej zimy, jednak nie wcześniej niż 7 dni od

dnia ustąpienia faktycznych zjawisk atmosferycznych charakteryzujących się zimą, wymagających działań, o których mowa w ppkt. a.

3. Drogi powiatowe będą ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej powiatu przez Powiatowy Zarząd Dróg w Bieruniu.
4. Wykaz dróg powiatowych położonych na terenie Miasta Imielin określony jest w załączniku Nr 2 stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia.

§ 2

1. „Przejmujący” wyznaczy koordynatora ds. realizacji porozumienia do bieżących kontaktów z Powiatowym Zarządem Dróg w Bieruniu.
2. Ze strony Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego nadzór nad realizacją zadań objętych porozumieniem będzie sprawował Powiatowy Zarząd Dróg w Bieruniu.
3. W ramach nadzoru sprawowanego przez Powiatowy Zarząd Dróg w Bieruniu Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Bieruniu może przeprowadzać bieżącą kontrolę realizacji zadań objętych porozumieniem.
4. Jeżeli w wyniku nienależytego wykonania porozumienia „Przekazujący” poniesie szkodę, „Przejmujący” zobowiązany jest do jej naprawienia w pełnej wysokości. Niniejsze postanowienie w żaden sposób nie ogranicza odpowiedzialności „Przejmującego” wynikającej wprost z przepisów prawa.

§ 3

1. Na realizację zadań wynikających z porozumienia „Przejmujący” otrzyma dotację celową w kwocie, wynikającej z iloczynu długości dróg objętych porozumieniem i wskaźnika „n”.
2. Wskaźnik „n”, o którym mowa w pkt. 1, w latach 2008-2010 wynosi 3.256 zł/1 km drogi/rok, w związku z czym dotacja przyznana na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań objętych porozumieniem w tych latach wynosi 43.000 zł/rok (słownie: czterdzieści trzy tysiące złotych).
3. „Przejmujący” będzie otrzymywał od „Przekazującego” środki finansowe w terminach do 15-go stycznia w wysokości 32.250 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych), co stanowi 75% całości kwoty oraz 15-go października w wysokości 10.750 zł (słownie: dziesięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych), co stanowi 25%

całości kwoty podanej w § 3 pkt 2.

§ 4

1. Rozliczenie rzeczowo-finansowe robót i przekazanych środków finansowych za dany rok budżetowy zostanie przedłożone do 15-go stycznia roku następnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3.
2. Na żądanie „Przekazującego” „Przejmujący” przedkłada kopie faktur lub rachunków potwierdzających wykonane roboty.
3. W przypadku niewykonania w danym roku kalendarzowym zadań objętych porozumieniem i niewykorzystania przekazanej dotacji celowej za ten rok, pozostała kwota podlega zwrotowi do 15-go stycznia roku następnego.

§ 5

1. Nieotrzymanie kwoty, o której mowa w § 3 zezwala „Przejmującemu”:
 - a) naliczyć odsetki ustawowe,
 - b) w przypadku zwłoki przekraczającej 30 dni, oprócz naliczenia odsetek wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
2. Odstąpienie od porozumienia wynikające z pkt 1 ppkt. b nie zwalnia z roszczeń finansowych.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2010 r.

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za uprzednim 3-miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.
2. W razie naruszenia prawa lub postanowień niniejszego porozumienia „Przekazujący” może od niego odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą obu stron.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o drogach publicznych.

§ 10

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 11

Porozumienie zostało sporządzone w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 12

Z dniem 31.12.2007 r. na zasadzie porozumienia stron rozwiązuje się porozumienie z dnia 11.10.2002 r.
W załączeniu:

1. Standard utrzymania dróg w okresie zimowym – załącznik nr 1
2. Wykaz dróg powiatowych położonych na terenie gminy Imielin – załącznik nr 2
3. Wzór rozliczenia rzeczowo-finansowego robót i przekazanych środków finansowych za dany rok budżetowy – załącznik nr 3

Strona Przekazująca
STAROSTA

Piotr Czarnynoga

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

Strona Przejmująca
**BURMISTRZ MIASTA
IMIELIN**

mgr inż. Jan Chwiedacz

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia Nr 129/2007
z dnia 3 września 2007 r.
dotyczące zimowego utrzymania
dróg powiatowych**

STANDARD UTRZYMANIA DRÓG W OKRESIE ZIMOWYM

Lp.	Standard	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
			Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego
1	III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na: – skrzyżowaniach z drogami twardymi – skrzyżowaniach z liniami kolejowymi – odcinkach o pochyleniu > 4% – przystankach autobusowych – innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	– śnieg luźny może zalegać do 6 godz. – może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych – zaspy mogą występować do 6 godz.	W miejscach wymienionych w kol. 3: – gołoledzi 5 godz. – szronu 5 godz. – szadzi 5 godz. – lodowicy 5 godz. – śliskości pośniegowej 6 godz.

**Załącznik Nr 2
do Porozumienia Nr 129/2007
z dnia 3 września 2007 r.
dotyczące zimowego utrzymania
dróg powiatowych**

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA IMIELIN

Lp.	Nr drogi	Nazwa ulicy	Długość km.
1.	5914 S	ul. Brata Alberta	2,351
2.	5915 S	ul. Podmiejska	1,645
3.	5916 S	ul. Satelicka	4,300
4.	5918 S	ul. Nowozachęty	2,632
5.	5918 S	ul. Zachęty	1,213
6.	5923 S	ul. Dzikowa	1,115
RAZEM:			13,256

**Załącznik Nr 3
do Porozumienia Nr 129/2007
z dnia 3 września 2007 r.
dotyczącego zimowego utrzymania
dróg powiatowych**

W Z Ó R

**ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE ROBÓT
I PRZEKAZANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH ZA DANY ROK BUDŻETOWY**

lp	Miesiąc	Ilość dni/dób czynnego	Ilość dni/dób biernego (czuwania)	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Data zapłacenia faktury	Wartość w zł
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
...							
RAZEM							

Sporządził:

Zatwierdził:

Data i podpis:

Data i podpis:

3858

POROZUMIENIE NR 130/2007

z dnia 3 września 2007 r.

dotyczące zimowego utrzymania dróg powiatowych

zawarte pomiędzy:

Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w imieniu, którego działają:

1. Starosta Bieruńsko-Lędziński – **Piotr Czarnynoga**
2. Wicestarosta – **Bernard Bednorz**

zwanym dalej „Przekazującym”
a

Burmistrzem Miasta Łęczyny – **Wiesławem Stambrowskim**

zwanym dalej „Przejmującym”

W celu usprawnienia realizacji zadań zimowego utrzymania dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Miasta Łęczyny Strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia

21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) oraz uchwały Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego nr 107/2007 z dnia 31.08.2007 r., powierza Burmistrzowi Miasta Łędziny, prowadzenie zadań z zakresu ustawy o drogach publicznych należących do właściwości powiatu związanych z zimowym utrzymaniem sieci dróg powiatowych wraz z towarzyszącymi jej obiektami inżynierskimi, a w szczególności wynikających z art. 20 pkt 4, 11 i 12 przytoczonej ustawy, leżących na terenie Miasta Łędziny.

2. Do zakresu, o którym mowa w pkt. 1 w szczególności należą:

- a) zimowe utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, jezdni, obiektów inżynierskich i innych urządzeń związanych z drogą – III standard – załącznik Nr 1;
- b) pozimowe oczyszczanie dróg, polegające na:
 - usunięciu kruszywa służącego do uszorstnienia ubitego śniegu,
 - uprzątnięciu ewentualnie złożonych na poboczach dróg materiałów uszorstniających,
 - oczyszczeniu zatkanych kraterów ściekowych oraz przykanalików.

Oczyszczanie dróg, o którym mowa w ppkt. b wykonywane będzie raz w roku po zakończeniu kalendarzowej zimy, jednak nie wcześniej niż 7 dni od dnia ustąpienia faktycznych zjawisk atmosferycznych charakteryzujących się zimą, wymagających działań, o których mowa w ppkt. a.

3. Drogi powiatowe będą ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej powiatu przez Powiatowy Zarząd Dróg w Bieruniu.
4. Wykaz dróg powiatowych położonych na terenie Miasta Łędziny określony jest w załączniku Nr 2 stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia.

§ 2

1. „Przejmujący” wyznaczy koordynatora ds. realizacji porozumienia do bieżących kontaktów z Powiatowym Zarządem Dróg w Bieruniu.
2. Ze strony Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego nadzór nad realizacją zadań objętych porozumieniem będzie sprawował Powiatowy Zarząd Dróg w Bieruniu.
3. W ramach nadzoru sprawowanego przez Powiatowy Zarząd Dróg w Bieruniu Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Bieruniu może przeprowadzać bieżącą kontrolę realizacji zadań objętych porozumieniem.
4. Jeżeli w wyniku nienależytego wykonania porozumienia „Przekazujący” poniesie szkodę, „Przejmujący” zobowiązany jest do jej naprawienia w pełnej wysokości. Niniejsze postanowienie w żaden sposób nie ogranicza odpowiedzialności

„Przejmującego” wynikającej wprost z przepisów prawa.

§ 3

1. Na realizację zadań wynikających z porozumienia „Przejmujący” otrzyma dotację celową w kwocie, wynikającej z iloczynu długości dróg objętych porozumieniem i wskaźnika „n”.
2. Wskaźnik „n”, o którym mowa w pkt. 1, w latach 2008-2010 wynosi 3.256 zł/1 km drogi/rok, w związku z czym dotacja przyznana na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań objętych porozumieniem w tych latach wynosi 118.000 zł/rok (słownie: sto osiemnaście tysięcy złotych).
3. „Przejmujący” będzie otrzymywał od „Przekazującego” środki finansowe w terminach do 15-go stycznia w wysokości 88.500 zł (słownie: osiemdziesiąt osiem tysięcy pięćset złotych), co stanowi 75% całości kwoty oraz 15-go października w wysokości 29.500 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset złotych), co stanowi 25% całości kwoty podanej w § 3 pkt 2.

§ 4

1. Rozliczenie rzeczowo-finansowe robót i przekazanych środków finansowych za dany rok budżetowy zostanie przedłożone do 15-go stycznia roku następnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3.
2. Na żądanie „Przekazującego” „Przejmujący” przedkłada kopie faktur lub rachunków potwierdzających wykonane roboty.
3. W przypadku niewykonania w danym roku kalendarzowym zadań objętych porozumieniem i niewykorzystania przekazanej dotacji celowej za ten rok, pozostała kwota podlega zwrotowi do 15-go stycznia roku następnego.

§ 5

1. Nieotrzymanie kwoty, o której mowa w § 3 zezwala „Przejmującemu”:
 - a) naliczyć odsetki ustawowe,
 - b) w przypadku zwłoki przekraczającej 30 dni, oprócz naliczenia odsetek wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
2. Odstąpienie od porozumienia wynikające z pkt. 1 ppkt. b nie zwalnia z roszczeń finansowych.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2010 r.

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za

uprzednim 3-miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

2. W razie naruszenia prawa lub postanowień niniejszego porozumienia „Przekazujący” może od niego odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą obu stron.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o drogach publicznych.

§ 10

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 11

Porozumienie zostało sporządzone w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron

oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 12

Z dniem 31.12.2007 r. na zasadzie porozumienia stron rozwiązuje się porozumienie z dnia 05.12.2002 r.
W załączeniu:

1. Standard utrzymania dróg w okresie zimowym – załącznik nr 1
2. Wykaz dróg powiatowych położonych na terenie gminy Łędziny – załącznik nr 2
3. Wzór rozliczenia rzeczowo-finansowego robót i przekazanych środków finansowych za dany rok budżetowy – załącznik nr 3

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

STAROSTA

Piotr Czarnynoga

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

BURMISTRZ

mgr Wiesław Stambrowski

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia Nr 130/2007
z dnia 3 września 2007 r.
dotyczące zimowego utrzymania
dróg powiatowych**

STANDARD UTRZYMANIA DRÓG W OKRESIE ZIMOWYM

Lp.	Standard	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
			Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego
1	III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na: – skrzyżowaniach z drogami twardymi – skrzyżowaniach z liniami kolejowymi – odcinkach o pochyleniu > 4% – przystankach autobusowych – innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	– śnieg luźny może zalegać do 6 godz. – może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych – zaspasy mogą występować do 6 godz.	W miejscach wymienionych w kol. 3: – gołoledzi 5 godz. – szronu 5 godz. – szadzi 5 godz. – lodowicy 5 godz. – śliskości pośniegowej 6 godz.

Załącznik Nr 2
do Porozumienia Nr 130/2007
z dnia 3 września 2007 r.
dotyczące zimowego utrzymania
dróg powiatowych

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA ŁĘDZINY

Lp.	Nr drogi	Nazwa ulicy	Długość km.
1.	5904 S	ul. Szenwalda	2,639
2.	5904 S	ul. Jagiellońska	1,772
3.	5909 S	ul. Hołodunowska	2,165
4.	5909 S	ul. Łędzińska	4,635
5.	5910 S	ul. Pokoju	3,374
6.	5911 S	ul. Oficerska	3,402
7.	5912 S	ul. Wygody	2,174
8.	5912 S	ul. Kontnego	0,679
9.	5913 S	ul. Zamoście	0,739
10.	5913 S	ul. Zamkowa	0,639
11.	5914 S	ul. Gwarków	1,750
12.	5914 S	ul. Murckowska	1,501
13.	5915 S	ul. Ułańska	2,388
14.	5921 S	ul. Goławiecka	2,743
15.	5922 S	ul. Ziemowita	2,159
16.	5923 S	ul. Dzikowa	1,767
17.	5928 S	ul. Fredry	1,751
RAZEM:			36,277

Załącznik Nr 3
do Porozumienia Nr 130/2007
z dnia 3 września 2007 r.
dotyczące zimowego utrzymania
dróg powiatowych

W Z Ó R

**ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE ROBÓT
I PRZEKAZANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH ZA DANY ROK BUDŻETOWY**

lp	Rodzaj wykonanych robót oraz okres ich wykonania	Ilość zrealizowanych robót bądź zakupionych materiałów*	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Data zapłacenia faktury	Wartość w zł
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
RAZEM						

Sporządził:

Zatwierdził:

Data i podpis:

Data i podpis:

* należy np.: podać ilość przejechanych dróg w km, czas pracy zatrudnionych pracowników w roboczogodzinach, ilość zakupionego materiału w kg, itp..

3859

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE ON.II.0730/15/07

zawarte w dniu 17 października 2007 r.

pomiędzy

Gminą Bielsko-Biała reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Bielska-Białej Jacka Krywulcia
nr NIP 547-10-06-080

a

Gminą Jaworze reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jaworze Zdzisława Byłoka
nr NIP 937-17-71-156

§ 1

Realizując zadania publiczne związane z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom na terenie Gminy Jaworze, na podstawie przepisów art. 74 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, Gmina Bielsko-Biała zawiera porozumienie z Gminą Jaworze, na podstawie którego Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej prowadzić będzie zadania związane z:

- odbiorem zwierząt ze wskazanego miejsca na terenie gminy Jaworze,
- odbiorem zwierząt w schronisku,
- odbiorem zwłok zwierzęcych w schronisku i przekazaniem ich do unieszkodliwiania.

§ 2

Wykonywanie zadań o których mowa w § 1 Schronisko podejmuje po zgłoszeniu telefonicznym przez wskazanego pracownika Urzędu Gminy Jaworze lub Policję (Straż Miejską) i zobowiązuje się je wykonać w terminie 24 godzinnym od zgłoszenia.

§ 3

Oddane pod opiekę zwierzęta stają się własnością Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej.

W przypadku zgłoszenia się właściciela zwierzęcia domowego odebranego jako bezdomnego, Schronisko wyda zwierzę właścicielowi, pod warunkiem pokrycia przez właściciela kosztów jego pobytu w schronisku zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 4

Schronisko zobowiązuje się wykonywać powierzone zadania z należytą starannością, a szczególnie dbać o powierzone mu do opieki zwierzęta i ponosi całkowitą odpowiedzialność za przyjęte pod opiekę zwierzęta.

§ 5

1. Porozumienie niniejsze zawarte zostaje na czas określony od 1 listopada 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. z możliwością jego rozwiązania przez każdą stronę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie.
2. Rażąco naruszenie przez Schronisko obowiązku staranności w opiece nad zwierzętami stanowić będzie podstawę do wypowiedzenia niniejszego porozumienia w trybie natychmiastowym.

§ 6

Strony porozumienia ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto, w kwocie **1 410,50 zł** (słownie: tysiąc czterysta dziesięć złotych 50/100).

§ 7

Strony porozumienia postanawiają, że rozliczenie za wykonanie zadania następować będzie miesięcznie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni płatne przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej BPH S.A. o/B-B 60 1060 0076 0000 3200 0005 7922 w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Gminie Jaworze noty obciążeniowej, przy czym za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku obsługującego Gminę Jaworze.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. nr 106, poz. 1002 ze zm.).

§ 10

Wszelkie spory wynikające z niniejszego porozumienia podlegają rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy sąd w Bielsku-Białej.

§ 11

Porozumienie sporządzone zostało w czterech jedno-
brzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze
stron.

GINA JAWORZE

WÓJT

Zdzisław Byłok

GINA BIELSKO-BIAŁA

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

3860

POROZUMIENIE

**w sprawie powierzenia zadań z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych
na terenie Gminy Zbrosławice**

zawarte w dniu 26 października 2007 r. w Tarnowskich Górach

pomiędzy:

Powiatem Tarnogórskim, zwanym dalej Powiatem,
który reprezentują:

Józef Korpak – **Starosta Tarnogórski,**
Krystyna Kosmala – **Członek Zarządu Powiatu,**
a

Gminą Zbrosławice, zwaną dalej Gminą, którą repre-
zentuje:

Paweł Kowolik – **Wójt Gminy Zbrosławice,**

§ 1

Przedmiot porozumienia

1. Powiat powierza Gminie, a Gmina przyjmuje re-
alizację zadań z zakresu utrzymania nawierzchni
dróg powiatowych na terenie Gminy Zbrosławice
będących w administracji Zarządu Dróg Powiatow-
ych w Tarnowskich Górach w okresie AKCJI ZIMA
w sezonie 2007/2008.
2. Przedmiot porozumienia obejmuje wykonanie
usług:
 - a) zimowego utrzymania dróg powiatowych w
okresie jednej doby – standard II,
 - b) zimowego utrzymania dróg powiatowych w
okresie jednej doby – standard III,
 - c) dozoru dróg powiatowych w okresie jednej
doby,
 - d) wywozu nadmiaru śniegu na odległość do 10
km,
 - e) ustawienia zasłon przeciwnieźnych,
 - f) mechanicznego oczyszczania dróg objętych
zimowym utrzymaniem.
3. Przedmiot porozumienia będzie realizowany w
ciągu dróg powiatowych określonych w załączniku
nr 1.

§ 2

Wykonawca przedmiotu porozumienia

1. Gmina będzie realizować dane zadanie poprzez
własny zakład budżetowy tj. Zakład Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Zbro-

slawicach przy ul. Oświęcimskiej 6.

2. Bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia
przez Wykonawcę pełni Gmina.

§ 3

Realizacja przedmiotu porozumienia

1. Gmina zobowiązuje się do utrzymania w całodo-
bowej przejezdności wszystkich dróg objętych
porozumieniem oraz utrzymania ich nawierzchni
jezdni zgodnie z standardami określonymi w za-
łączniku nr 2.
2. Gmina zobowiązuje się stosować do Ogól-
nych Specyfikacji Technicznych wydanych przez
Branżowy Zakład Doświadczalny Budownictwa
Drogowego i Mostowego Sp. z o.o. w zakresie
zimowego utrzymania oraz przepisów Rozporzą-
dzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października
2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowa-
nia środków, jakie mogą być używane na drogach
publicznych, placach i ulicach (Dz. U. z 2005 r. Nr
230 poz. 1960).
3. Gotowość do realizacji przedmiotu porozumienia
potwierdzona zostanie przez Gminę do 31 paździer-
nika 2007 r.
4. Gmina wyznaczy osobę odpowiedzialną za reali-
zację przedmiotu porozumienia.
5. Gmina zapewni całodobowy kontakt telefoniczny
z osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu
porozumienia.
6. Gmina będzie prowadzić Dziennik AKCJI ZIMA, w
którym odnotowywane zostaną m.in. wszelkie po-
lecenia, uwagi i interwencje użytkowników dróg.
7. Powiat zastrzega sobie prawo nadzoru nad reali-
zacją przedmiotu porozumienia poprzez:
 - a) udział w kontrolach jakości realizacji przedmiotu
porozumienia organizowanych przez Gminę,
 - b) wyznaczanie wspólnych kontroli jakości reali-
zacji przedmiotu porozumienia organizowanych
przez stronę Powiatu,
 - c) zobowiązanie Gminy do realizacji zaleceń
pokontrolnych dotyczących przedmiotu poro-

- zumienia,
d) udostępnianie przez Gminę na prośbę Powiatu informacji o sposobie realizacji przedmiotu porozumienia w danym okresie,
8. Gmina zobowiązana jest do pisemnego uzgodnienia z Powiatem zamiaru przystąpienia do zlecenia Wykonawcy usług, o których mowa w § 1 pkt 2 lit. d, e i f z zastrzeżeniem pkt 10.
9. Powiat zastrzega sobie prawo do kierowania uzasadnionego żądania potrącenia przez Gminę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nieprawidłowego realizowania przedmiotu porozumienia.
10. W przypadku występowania dodatknych temperatur nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 tygodnia Gmina zobowiązuje się do zlecenia usługi mechanicznego oczyszczania dróg objętych zimowym utrzymaniem.
11. Zakupione ze środków finansowych, przekazanych przez Powiat zasłony przeciwsłoneczne stanowią majątek Powiatu i po zakończeniu AKCJI ZIMA podlegają przekazaniu Powiatowi.
12. Nadzór nad prawidłową realizacją porozumienia w imieniu Powiatu sprawować będzie Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach.

§ 4

Odpowiedzialność

1. Gmina przejmuje odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu porozumienia.
2. Gmina przejmuje obowiązek naprawienia szkody powstałej w zakresie infrastruktury drogowej na skutek działań Wykonawcy.
3. Przegląd stanu technicznego infrastruktury drogowej zostanie dokonany w terenie z udziałem przedstawiciela Gminy i spisany w formie protokołu.
4. Przegląd, o którym mowa powyżej zostanie przeprowadzony z dniem przyjęcia przez Gminę gotowości do realizacji porozumienia oraz po zakończeniu realizacji porozumienia.

§ 5

Finansowanie porozumienia

1. Na realizację porozumienia Powiat przekaże Gminie dotację celową w wysokości 380 000 zł (trzystaosiemdziesiąttysięczyłotych) brutto. Dotacja zostanie przekazana przez Powiat na rachunek Gminy w trzech transzach:
 - do dnia 31 października 2007 r. – 50 000 zł
 - do dnia 5 stycznia 2008 r. – 165 000 zł
 - do dnia 28 lutego 2008 r. – 165 000 zł
2. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania powyższych środków zgodnie z postanowieniami

niniejszego porozumienia na cel określony w § 1, a także zgodnie z przepisami prawa pod rygorem zwrotu części lub całości kwoty dotacji.

3. Koszty realizacji porozumienia przekraczające kwotę określoną w § 5 pkt 1 będą przedmiotem odrębnego porozumienia, uwzględniając przepisy art. 167 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 6

Zasady rozliczeń wzajemnych

1. Dokumenty finansowe potwierdzające wykorzystanie przez Gminę środków określonych w § 5 pkt 1 oraz dokumenty poświadczające zrealizowanie rzeczowego zakresu prac, w szczególności: protokoły odbioru usług, kopie faktur po zaakceptowaniu przez Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach będą przekazywane w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem do Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach. Natomiast oryginały dokumentów zostaną udostępnione do wglądu.
2. W przypadku usług o których mowa § 1 pkt 2 lit. a, b i c do dokumentów rozliczeniowych należy dodać zestawienie dobowe AKCJI ZIMA sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia, zestawienie dobowe AKCJI ZIMA stanowi zbiorcze zestawienie usług realizowanych w danej dobie rozliczeniowej.
3. Środki finansowe przekazane przez Powiat w 2007 r. a nie wykorzystane przez Gminę na realizację porozumienia oraz środki finansowe, których wykorzystanie nie zostało udokumentowane w sposób opisany w pkt 1 i 2, zostaną przekazane na rachunek Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach Nr 35 1020 2368 0000 2102 0029 2045 do dnia 24.12.2007 r. O wysokość tych środków zostanie powiększona transza przekazana do dnia 5 stycznia 2008 r.
4. Środki finansowe przekazane przez Powiat w 2008 r. a nie wykorzystane przez Gminę na realizację porozumienia oraz środki finansowe, których wykorzystanie nie zostało udokumentowane w sposób opisany w pkt 1 i 2, zostaną przekazane na rachunek Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach Nr 35 1020 2368 0000 2102 0029 2045 do dnia 15.05.2008 r.
5. W razie uchybienia terminom określonym w pkt 3 i 4 Powiat ma prawo naliczyć odsetki ustawowe od nieprzekazanych kwot.
6. Powiat ma prawo bieżącej kontroli sposobu wykorzystania dotacji i żądania innych niż określone w pkt 1 i 2 dokumentów mających bezpośredni związek z realizacją porozumienia.

§ 7

Ustalenia końcowe

1. Porozumienie zawiera się na okres od 01.11.2007 r. do 30.04.2008 r. bez prawa jego wcześniejszego wypowiedzenia.
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.
4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Powiat

STAROSTA

mgr inż. Józef Korpak

CZŁONEK ZARZĄDU

Krystyna Kosmała

Gmina

WÓJT

Paweł Kowolik

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia
z dnia 26 października 2007 r.**

Obszar objęty zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Gminy Zbrosławice:

STANDARD II

Lp.	Numer drogi (odcinek)	Powierzchnia (tyś. m ²)
1	S 3275 Tarnowskie Góry – Kamieniec	39,6
2	S 2905 Brynek – Pyskowice (od # z S 2902 w Jasionie)	34,8
3	S 2902 Wielowieś – Szalsza (od # z S 3275 do DK78)	43,5
4	S 3224 Gliwice – Świętoszowice (# S 2902 do DK 78)	16,0
	RAZEM STANDARD II	133,9

STANDARD III

Lp.	Numer drogi (odcinek)	Powierzchnia (tyś. m ²)
1	S 3239 Tarnowskie Góry – Miedary	8,2
2	S 3215 Połomia – Bytom Górnik (Leśniczówka – gr. gm. Bytom)	60,7
3	S 3220 Zbrosławice – Ptakowice	15,1
4	S 2902 Wielowieś – Szalsza (S 2905 – S 3275)	48,0
5	S 3233 Wieszowa – Stacja PKP	7,1
6	S 2904 Zacharzowice – Łubie	13,5
7	S 3217 Księży Las – Wilkowice	27,0
8	S 3218 Miedary – Laryszów	19,2
9	S 3219 Karchowice – Kamieniec	11,8
10	S 3221 Ptakowice – Tarnowskie Góry (gr. miasta)	7,8
11	S 3222 Zbrosławice – Wieszowa	21,0
12	S 3223 Zawada – Ziemiećice (miejscowość Zawada)	7,2
13	S 3224 Gliwice – Świętoszowice (gr. Powiatu – S 2902)	22,0
14	S 3225 Przechlebie – przystanek ZNTK w Piaskowni)	6,1
15	S 3216 Łubie – Księży Las	17,5
	RAZEM STANDARD III	292,2

Załącznik nr 2
do porozumienia
z dnia 10.10.2007r.

STANDARDY ODSNIEŻANIA DRÓG POWIATOWYCH BĘDĄCYCH W ADMINISTRACJI ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W TARNOWSKICH GÓRACH

L.p. Standard	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego
1	Jezdnia odśnieżona a śliskość zimowa zlikwidowana na całej szerokości łącznie z pobocznymi utwardzonymi	- śnieg luźny może zalegać do 4 godz. - błoto pośniegowe może występować do 6 godz.	- gołoledzi 1 godz. - szronu 1 godz. - szadzi 1 godz. - lodowicy 1 godz. - śliskości pośniegowej 1 godz.
2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na: - skrzyżowaniach z drogami twardymi - skrzyżowaniach z liniami kolejowymi - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - łukach - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- śnieg luźny może zalegać do 6 godz. - zaspy i języki śniegowe mogą zalegać do 6 godz. - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych - zaspy mogą występować do 6 godz.	W miejscach wymienionych w kol. 3: - gołoledzi 1,5 godz. - szronu 1,5 godz. - szadzi 1,5 godz. - lodowicy 1,5 godz. - śliskości pośniegowej 1,5 godz.

W O J T
STARGOŚTA
mgr inż. Józef Kowalik

S. Szmalc

Załącznik nr 3
do porozumienia
z dnia 30.10.2007 r.

ZESTAWIENIE DOBOWE AKCJI ZIMA GMINA ZBROSŁAWICE

Miesiąc:
mm.rrrr

Doby zimowego utrzymania dróg:
dd.mm/dd.mm, dd.mm/dd.mm itd.

Doby dozoru:
dd.mm/dd.mm, dd.mm/dd.mm itd.

Zestawienie ilościowe dób:

Doby zimowego utrzymania (ZU):

Doby dozoru (D):

3861

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 października 2007 roku w Bielsku-Białej

pomiędzy:

Zarządem Powiatu w Bielsku- Białej, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Andrzej Płonka

2. Członek Zarządu – Stanisław Pięta

zwanym w treści porozumienia „Zarządem Powiatu”;
a

Wójtem Gminy Czernichów – Adamem Kos,
zwanym w treści porozumienia „Wójtem Gminy” .

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest powierzenie zadań w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni, obiektów inżynierskich , urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą powiatową 1403 S Międzybrodzie Bialskie – Straconka w km 4+600 do km 7 + 016 w granicach Powiatu Bielskiego w sezonie zimowym 2007/2008.

§ 2

Porozumienie zawarto w oparciu o następujące prze-

pisy:

- 1) art. 4 ust. 1 pkt 6 i ust. 5, oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm.),
- 2) art.19 ust. 2 pkt 3 i ust. 4, art.20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. Nr 19 z 2007 r., poz. 115 z późn. zm.),
- 3) Uchwały Nr XIV/ 82/2007 Rady Gminy Czernichów z dnia 3 września 2007 r. w sprawie przejęcia przez Gminę Czernichów zadania z zakresu właściwości Powiatu Bielskiego dotyczącego zimowego utrzymania drogi powiatowej w sezonie zimowym 2007/2008 ,
- 4) Uchwały Nr III/14/94/07 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 25 października 2007 roku w sprawie powierzenia Gminie Czernichów zadania zarządzania drogą powiatową S 1403 Międzybrodzie Bialskie – Straconka w zakresie zimowego utrzymania, w sezonie zimowym 2007/ 2008.

§ 3

Zarząd Powiatu przekazuje Wójtowi Gminy na wniosek

Gminy zadania z zakresu zimowego utrzymania nawierzchni, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń, związane z odśnieżaniem drogi powiatowej i zwalczaniem śliskości zimowej na drodze powiatowej 1403 S Międzybrodzie Bialskie – Straconka w km 4 + 600 do km 7 + 016 w granicach powiatu bielskiego w sezonie zimowym 2007/2008.

§ 4

1. Zarząd Powiatu zobowiązuje się do przekazania Wójtowi Gminy na wykonanie przekazanych w § 3 zadań środków finansowych według zestawienia jak w załączniku Nr 1 do porozumienia t.j.:
 - 1) do 31 grudnia 2007 roku kwotę 3 498,37 zł (słownie: trzytysiąceczterystadziwiećdziesiąt osiem złotych 37/100) ,
 - 2) do 31 marca 2008 roku kwotę 5.247,54 zł (słownie: pięćtyśięcydwieścieczterdzieści siedem złotych 54/100),
 - 3) za okres od 1 kwietnia 2008 roku do 30 kwietnia 2008 roku kwotę płatną na podstawie faktycznie wykonanych robót potwierdzonych fakturami jednakże w wysokości nie większej niż 1749,18 zł (słownie: jedentysiącsiedemsetczterdzieści-dziewięćzłotych 18/100). Przekazanie środków finansowych za w/w okres nastąpi do dnia 30 maja 2008 roku.
2. Wójtowi Gminy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie środków finansowych, o których mowa w ust.1 na realizację zadań przekazanych porozumieniem.
3. Jeśli koszt robót związanych z realizacją zadania określonego w § 3 niniejszego porozumienia przekroczy kwotę o której mowa w § 4 ust. 1 , Wójt Gminy zobowiązuje się do dotowania tej kwoty , po uprzednim podjęciu stosownej Uchwały przez Radę Gminy.

§ 5

1. Wójt Gminy zobowiązuje się do przekazania informacji o stanie zagrożenia i utrudnieniach występujących na utrzymywanych drogach do Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej, pod nr telefonu (0 33) 818 40 33 lub tel. kom. 500 159 100.
2. Wójt Gminy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadań wynikających z niniejszego porozumienia.

§ 6

Wójt Gminy zobowiązany jest przy wykonywaniu zadań objętych porozumieniem do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 164 z 2006 poz. 1163

z późn.zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy .

§ 7

Wójt Gminy zobowiązuje się do przekazania Zarządowi Powiatu sprawozdania w ujęciu rzeczowo-finansowym dotyczącego wydatkowania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust.1 na zimowe utrzymanie dróg, w terminie do 20 dnia maja 2008 r.

§ 8

Ze strony Zarządu Powiatu nadzór nad realizacją zadań objętych porozumieniem będzie sprawował Zarząd Dróg Powiatowych w Bielsku- Białej.

§ 9

Porozumienie zawiera się na okres od 1 listopada 2007 roku do 30 kwietnia 2008 roku.

§ 10

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo rozwiązania porozumienia w trybie natychmiastowym w przypadku braku rzetelności w wykonywaniu przez Wójta Gminy zadań przekazanych porozumieniem .

§ 11

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o drogach publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszego porozumienia strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Powiatu.

§ 13

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron, oraz jeden dla celów publikacji.

§ 14

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Powiatu

STAROSTA

Andrzej Płonka

Wójt Gminy

WÓJT GMINY

Adam Kos

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia zawartego w dniu
31 października 2007 r.,
pomiędzy Zarządem Powiatu
w Bielsku – Białej,
a Wójtem Gminy Czernichów**

Nazwa Gminy	Ilość kilometrów przewidzianych do zimowego utrzymania dróg/km/	Kwota przewidziana na utrzymanie 1 km dróg XI i XII 2007 – 724,00zł/km I, II, III 2008 rok – 724,00 zł/km	Razem /zł/
Czernichów	2,416	m-c XI, XII – 2007 r. m-c I, II, III – 2008 r. m-c IV – 2008 r.	3. 498, 37 zł 5. 247,54 zł do kwoty 1749,18 zł

Droga powiatowa przewidziana do zimowego utrzymania :

1403 S Międzybrodzie Bialskie – Straconka od km 4
+ 600 do km 7 + 016 = 2,416 km

WÓJT GMINY

Adam Kos

3862

POROZUMIENIE

zawarte dnia 12 listopada 2007 r.

pomiędzy

Gminą Łaziska Górne, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Łaziska Górne Pana Mirosława Dużego** a

Gminą Mikołów, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Mikołowa Pana Marka Balcera**

w sprawie powierzenia Gminie Mikołów prowadzenia części gospodarki w zakresie zaopatrzenia w wodę mieszkańców miasta Łaziska Górne, zamieszkałych w rejonie ulic: Mikołowska, Polna, Rybnicka, Szkolna, Stara Droga, Wieżowa, Wodna oraz powierzenia Gminie Łaziska Górne prowadzenia części gospodarki w zakresie zaopatrzenia w wodę mieszkańców miasta Mikołowa, zamieszkałych w rejonie ulic: Fitelberga, Kolonia Huta.

§ 1

Gmina Łaziska Górne i Gmina Mikołów zawierają porozumienie w sprawie wspólnego prowadzenia gospodarki wodnej na podstawie art. 3 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 roku Nr 123, poz. 858 – tekst jednolity) oraz Uchwały Nr XI/137/07 Rady Miejskiej Łaziska Górne z dnia 31 lipca 2007 r. i Uchwały Rady Miejskiej w Mikołowie Nr XIV/190/2007 z dnia 25 września 2007 r.

§ 2

Prawa i obowiązki gmin w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę mieszkańców tych gmin z rejonów ulic określonych w porozumieniu, wykonywać będą właściwe organy Gminy Mikołów i Gminy Łaziska Górne.

§ 3

1. Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Mikołowie, na wnioski podmiotów realizujących budownictwo mieszkaniowe w Łaziskach Górnych, wydawać będzie warunki techniczne w celu podłączenia tych budynków do sieci wodociągowej będącej własnością Gminy Mikołów.
2. Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Tychach S.A., na wnioski podmiotów realizujących budownictwo mieszkaniowe w Mikołowie wydawać będzie warunki techniczne w celu podłączenia tych budynków do sieci wodociągowej będącej własnością RPWiK S.A. Tychy.

§ 4

1. Dla odbiorców wody w Łaziskach Górnych wysokość stawki za dostarczoną wodę będzie ustalana w umowie cywilno prawnej, zawartej z eksploatorem sieci wodociągowej tj. Zakładem Inżynierii

Miejskiej Sp. z o.o. 43 – 190 Mikołów, ul. Kolejowa 4 a.

2. Dla odbiorców wody w Mikołowie wysokość stawki za dostarczoną wodę będzie ustalana w umowie cywilno prawnej, zawartej z eksploatatorem sieci wodociągowej tj. Rejonowym Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Tychach S.A. 43 -100 Tychy, ul. Sadowa 4.

§ 5

Porozumienie zawiera się na czas nieoznaczony.

§ 6

Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z co najmniej trzyletnim okresem wypowiedzenia.

§ 7

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymaga-

ją pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.

§ 10

Spory wynikające na tle niniejszego porozumienia strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny, a w przypadku braku takiej możliwości poddadzą je rozstrzygnięciu właściwego Sądu Powszechnego.

§ 11

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron

Gmina Łaziska Górne

Gmina Mikołów

BURMISTRZ MIASTA

Z up. BURMISTRZA

Z-ca BURMISTRZA

mgr inż. Mirosław Duży

mgr inż. Adam Putkowski

3863

UCHWAŁA NR XVII/117/07 Rady Miasta Łędziny

z dnia 11 października 2007 r.

w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Łędziny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, póź. 718 z póź. zm.)

Rada Miasta Łędziny
uchwala:

Statut
Gminy Miejskiej Łędziny

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Gminy Miejskiej Łędziny zwanej dalej Gminą,

określa:

1. ustrój Gminy,
2. organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miasta w tym jej komisji oraz Burmistrza Miasta,
3. zasady dostępu obywateli do dokumentów wytworzonych przez organy Miasta oraz znajdujących się w posiadaniu tych organów,
4. zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych oraz uprawnienia tych jednostek do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu miasta,
5. zasady prowadzenia gospodarki finansowej Miasta,
6. zasady tworzenia klubów radnych.

§ 2

Ileokroć w niniejszej Uchwale jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Łędziny,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta w

Lędzinach,

3. Komisji – należy przez to rozumieć Komisje merytoryczne Rady Miasta w Lędzinach,
4. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta w Lędzinach,
5. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lędziny,
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Lędziny,
7. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

§ 3

1. Gmina Lędziny jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w wyborach, referendach oraz poprzez swoje organy.
3. Gmina wykonuje swoje zadania w formach przewidzianych w ustawie, w tym poprzez tworzenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4

Gmina położona jest w Powiecie Bieruńsko-Lędzkim, w Województwie Śląskim Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 3.104,48 ha. Obszar i granice administracyjne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 5

1. Herbem Gminy jest wizerunek kościoła św. Klemensa stojący na Górze Klemensowej w Lędzinach, opisany jak następuje: na zielonej górze w białym tle, czerwony murowany kościółek z wieżą i sygnaturką, pokryty dużą połacią dachu koloru niebieskiego.
2. Herb Gminy zachowuje trzy kolory określone w heraldyce śląskiej: kolor czerwony, niebieski i zielony. Herb Gminy stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
3. Herb Gminy jest znakiem prawnie chronionym.
4. Zasady używania herbu gminy a także innych insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 6

1. Siedzibą organów Gminy jest Miasto Lędziny.
2. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory, referendum gminne lub za pośrednictwem organów Gminy.
3. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów organów

Gminy oraz przeprowadzenia referendum lokalnego określają odrębne przepisy.

§ 7

1. W wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane konsultacje z mieszkańcami gminy.
2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy określa uchwała Rady.

Rozdział II

Rada Miasta

§ 8

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 9

1. Rada obraduje na sesjach oraz działa poprzez swoje Komisje oraz poprzez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.
2. Burmistrz i Komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swej działalności.

§ 10

Do wewnętrznych organów Rady należą:

1. Przewodniczący,
2. Komisja Rewizyjna,
3. Komisje stałe i doraźne Rady.

§ 11

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących przysługuje każdemu radnemu. Głosowanie na Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących przeprowadza się oddzielnie.
4. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - a) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - b) przygotowanie projektu porządku obrad,

- c) dokonanie otwarcia sesji,
- d) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

§ 12

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady a w szczególności:

1. zwołuje sesje Rady,
2. ustala porządek obrad,
3. nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady w tym czuwa nad przygotowaniem materiałów na obrady, zaprasza gości do udziału w sesji,
4. przewodniczy obradom i sprawuje policję sesyjną, w tym:
 - otwiera i zamyka sesję,
 - sprawdza istnienie quorum na początku sesji i w trakcie jej trwania, w przypadkach budzących wątpliwości oraz na wniosek radnych,
 - udziela i odbiera głos,
 - zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
5. podpisuje uchwały Rady, protokoły z obrad oraz inne dokumenty Rady,
6. koordynuje pracę komisji Rady,
7. opiniuje projekty planów komisji w celu skoordynowania z planem pracy Rady,
8. składa w imieniu Rady oświadczenia w środkach masowego przekazu w sprawach, które były przedmiotem obrad Rady,
9. przyjmuje skargi i wnioski mieszkańców oraz nadaje im bieg.

§ 13

1. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 14

Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady Miasta wchodzące w skład Urzędu Miasta.

Rozdział III

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 15

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze

uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Uchwała może mieć postać:

- a) deklaracji – zawierającej sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- b) stanowiska – zawierającego ustosunkowanie się do określonej sprawy,
- c) apelu – zawierającego formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

§ 16

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w art 20 ust 3 ustawy.
5. Przewodniczący Rady może zwołać sesję uroczystą dla uczczenia ważnych wydarzeń lub okoliczności albo z innych szczególnie ważnych powodów.

§ 17

Rada obraduje w sali sesyjnej Urzędu Miasta lub w szczególnych wypadkach w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady. Sala sesyjna ze względu na powagę i wyjątkowy charakter może być udostępniana w szczególnie uzasadnionych okolicznościach za zgodą Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Przygotowanie sesji

§ 18

1. Sesję przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - a) ustalenie porządku obrad,
 - b) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - c) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów na sesję w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady. Wiceprzewodniczący zwołuje sesję w przypadkach określonych w § 13 Statutu.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, dołączając jednocześnie do zawiadomienia projekty uchwał wraz z uzasadnieniem i opiniami komisji oraz inne materiały dotyczące poszczególnych punktów porządku

obrad.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na 5 dni przed sesją.
6. W przypadku zwołania sesji nadzwyczajnej terminy, o których mowa w ust. 4 i 5 mogą ulegać odpowiedniemu skróceniu.

§ 19

W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Burmistrz, jego Zastępca, Sekretarz oraz Skarbnik Gminy.

3. Przebieg sesji

§ 20

Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej, organizacyjnej i prawnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 21

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 22

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawie.

§ 23

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad w ciągu 6 godzin od godziny jej rozpoczęcia lub ze względu na inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub na podjęcie uchwał.

§ 24

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o których mowa w art. 20 ust. 3 Ustawy.

§ 25

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności

co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady (brak quorum), Przewodniczący obrad przerywa sesję i jeżeli nie można zwołać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.
3. Uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.
4. Fakt przerwania sesji oraz nazwiska radnych, którzy opuścili obrady powodujące brak quorum odnotowuje się w protokole sesji.

§ 26

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący obrad.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady zastępowanie znajduje § 13 Statutu.

§ 27

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram sesję Rady Miasta Łędziny”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad (quorum).

§ 28

1. Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad. Z wnioskiem tym może wystąpić radny, komisja lub Burmistrz.
2. Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w ust. 1.

§ 29

Porządek obrad sesji zwyczajnej obejmuje:

1. przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
2. informacje – wprowadzenie do ogólnego tematu sesji,
3. rozpatrzenie projektów uchwał,
4. sprawozdanie Burmistrza z pracy w okresie międzysesyjnym,
5. sprawozdanie z wykonania uchwał Rady,
6. interpelacje i zapytania radnych,
7. wolne wnioski i oświadczenia radnych,
8. komunikaty i informacje.

§ 30

1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

3. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej dotyczących w szczególności:
 - a) sprawdzenia quorum,
 - b) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
 - c) ograniczenia czasu wystąpienia mówców,
 - d) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - e) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - f) zarządzenia przerwy,
 - g) przerwania, odroczenia lub zamknięcia sesji,
 - h) przeliczenia głosów,
 - i) odesłania projektu uchwały do ponownego rozpatrzenia przez komisję,
 - j) przestrzegania regulaminu obrad,
 - k) ustalenia trybu głosowania.
4. Wnioski formalne Przewodniczący obrad poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.
5. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego obrad.
6. Przewodniczący obrad może zabrać głos w każdym momencie obrad. Przewodniczący obrad może udzielić głosu Burmistrzowi poza kolejnością zgłoszeń.
7. Czas wystąpienia Przewodniczącego Komisji (sprawozdawcy), Klubu oraz Burmistrza jest nieograniczony.
8. Jeżeli Rada nie postanowi inaczej, czas wystąpienia nie może przekroczyć 5 minut.
9. Oprócz zabrania głosu radny w tym samym punkcie ma prawo do jednej repliki. Czas repliki nie powinien przekroczyć 3 minut.
10. Zabranie głosu „ad vocem” odbywa się poza kolejnością zgłoszeń i nie może przekroczyć 3 minut.
11. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję oraz osobom spośród publiczności.

§ 31

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący obrad może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący obrad przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję oraz

do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 32

Na wniosek radnego, Przewodniczący obrad przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 33

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie w ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 34

1. Wnioski merytoryczne radny może składać tylko w odniesieniu do problematyki będącej aktualnie przedmiotem obrad lub w punkcie „Wolne wnioski”.
2. Wnioski merytoryczne winny zawierać jasno określony postulat, sposób realizacji.
3. O charakterze wniosku rozstrzyga przewodniczący obrad.
4. Wnioski podlegają głosowaniu.
5. Wnioski merytoryczne podlegają dyskusji.

§ 35

1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący zamyka dyskusję. W razie potrzeby Przewodniczący obrad może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Burmistrzowi zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków lub przygotowanie poprawek do rozpatrywanego projektu uchwały lub innego dokumentu.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu uzasadnienia sposobu lub porządku głosowania.

4. Uchwały

§ 36

Uchwały, o których mowa w § 15 ust. 1 Statutu, a także uchwały w formie deklaracji, stanowisk oraz apeli, o których mowa w § 15 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

§ 37

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:
 - a) Burmistrz,
 - b) Przewodniczący Rady, w kwestiach dotyczących organizacji pracy Rady,
 - c) Komisje Rady,
 - d) radni w ilości co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady,
 - e) kluby radnych.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 podejmując inicjatywę uchwałodawczą sporządzają projekt uchwały.
3. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - a) tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną,
 - c) postanowienia merytoryczne,
 - d) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - e) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - f) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
4. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
5. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.
6. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje Rady.
7. Projekty uchwał powodujące powstanie zobowiązań pieniężnych wymagają opinii Skarbnika Gminy.

§ 38

1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.
2. Do projektów uchwał stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia w sprawie zasad techniki prawodawczej.

§ 39

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 40

1. Rada określa tryb rozpowszechniania podjętych

uchwał.

2. Uchwały przekazuje się Burmistrzowi w celu ich realizacji.

§ 41

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery w kadencji Rady, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi narastająco numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały.
2. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została podjęta.
3. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady. Rejestr uchwał prowadzi Biuro Rady Miasta.
4. Biuro Rady przekazuje uchwały do realizacji organowi, któremu powierza się ich wykonanie.

5. Procedura głosowania

§ 42

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 43

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
2. Głosowanie podczas obrad może być :
 - a) tajne z mocy przepisów ustawy,
 - b) imienne na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady ze wskazaniem trybu głosowania określonego w § 46 ust. 1.

§ 44

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć Wiceprzewodniczącego lub innego radnego.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.
5. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 45

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji .
2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Radę spośród radnych w

ilości co najmniej 3 radnych. Komisja Skrutacyjna ze swego grona wybiera Przewodniczącego Komisji.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 46

1. Głosowanie jawne imienne odbywa się w jeden z następujących sposobów:
 - a) Przewodniczący obrad wyczytuje kolejno z listy obecności nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
 - b) radni głosują przy użyciu kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem, radni kolejno odczytywani alfabetycznie przez przewodniczącego obrad wrzucają karty do urny. Do głosowania imiennego stosuje się § 45 ust. 2-5.
2. Sposób i wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z sesji załączając listę z wynikami głosowania jawnego imiennego.

§ 47

Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i „nieważnych” nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

§ 48

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

§ 49

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. Przy wyborach osób przed zamknięciem listy kandydatów Przewodniczący obrad zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej i braku dalszych zgłoszeń stwierdza zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 50

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 51

1. Pracownicy Biura Rady Miasta sporządzają z każdej sesji protokół w terminie do 14 dni roboczych po odbytych posiedzeniu.
2. Przebieg sesji nagrywa się na elektronicznych nośnikach informacji, które przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z obrad poprzedniej sesji.

§ 52

Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej prze-

bieg i powinien zawierać w szczególności:

1. Numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
2. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
3. Imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
4. Odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
5. Ustalony porządek obrad,
6. Przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
7. Przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
8. Podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 53

1. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu kierując je do Biura Rady.
2. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż na 3 dni do rozpoczęcia sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu.
3. W kwestiach spornych odnośnie zapisów w protokole rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu elektronicznego nośnika informacji z nagraniem przebiegu sesji.

§ 54

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi. Nowa numeracja protokołów rozpoczyna się z początkiem każdej kadencji Rady.
3. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

§ 55

1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawują pracownicy Biura Rady Miasta .
2. Pracownicy, o którym mowa w ust. 1 podlegają w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

§ 56

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący

obrad kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miasta Łędziny ”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 57

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek pisarskich.

6. Interpelacje i zapytania radnych

§ 58

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza bądź Przewodniczącego Rady.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, wynikające zeń pytania oraz projekt kierunku rozstrzygnięcia sprawy.
4. Interpelacje składa się bądź na sesji w punkcie „interpelacje i zapytania” lub w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i Radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza .
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Burmistrza o uzupełnienie odpowiedzi.
8. Interpelacja nie może mieć charakteru wniosku lub skargi, które podlegają załatwieniu w trybie kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 59

1. Zapytania składa się w sprawach bieżących problemów Gminy i jej organów, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady.
3. Odpowiedzi na zapytanie udziela adresat.
4. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, adresat udziela odpowiedzi pisemnej w

terminie 14 dni. § 58 ust. 5, 6 i 7 Statutu stosuje się odpowiednio.

7. Komisje Rady

§ 60

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych, ich ilość, nazwy oraz skład osobowy określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. W skład komisji stałych wchodzi od 5 do 7 radnych.
3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.
4. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych radnych lub Komisji.
5. Pracą komisji kieruje Przewodniczący powoływany i odwoływany przez Radę.
6. Komisja powołuje i odwołuje ze swego składu Wiceprzewodniczącego.

§ 61

1. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:
 - a) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie kompetencji komisji,
 - b) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał oraz innych spraw przekazanych komisji przez Radę, Burmistrza, inne komisje lub członków komisji,
 - c) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - d) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał Rady,
 - e) analizowanie i opiniowanie wniosków dotyczących działalności Rady i Burmistrza,
 - f) ocena jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji ich zadań statutowych.
2. Przewodniczący komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie Komisji na wniosek co najmniej 1/2 członków komisji lub Przewodniczącego Rady.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 62

1. Komisje działają na posiedzeniach oraz w terenie w zależności od charakteru sprawy.
2. W posiedzeniach komisji oprócz jej członków mogą także uczestniczyć Przewodniczący Rady, radni nie będący członkami komisji oraz Burmistrz. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy, w tym pracowników Urzędu za pośrednictwem Burmistrza.

4. Z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół obejmujący przebieg posiedzenia, teksty podjętych rozstrzygnięć i zajętych stanowisk w sprawach przedłożonych komisji.

§ 63

Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

1. ustala terminy i porządek posiedzeń,
2. zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji,
3. czuwa nad przygotowaniem posiedzeń oraz ich prawidłowym przebiegiem, a zwłaszcza nad zwięzłością wypowiedzi radnych oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu Komisji,
4. reprezentuje komisję na posiedzeniach Rady, wobec Burmistrza oraz przed jednostkami i instytucjami w zakresie przedmiotu działalności komisji.

§ 64

1. Komisja podejmuje opinie i wnioski w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
2. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji Rady Przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.
3. Wnioski i opinie Komisji Rady kierowane są do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady.

§ 65

Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia w sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej Komisji, które zwołują Przewodniczący zainteresowanych Komisji bądź Przewodniczący Rady.

§ 66

1. Rada w drodze uchwały może powołać doraźne komisje do określonych zadań.
2. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa Rada w uchwale o powołaniu komisji.
3. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej.

§ 67

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może nakazać komisjom dokonanie stosownych zmian w planie pracy.

§ 68

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do

roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

8. Radni

§ 69

1. Aktywny udział w pracach Rady i jej komisjach jest prawem i obowiązkiem radnego.
2. Do obowiązków radnego należy w szczególności utrzymywanie więzi z mieszkańcami oraz ich organizacjami poprzez:
 - a) informowanie mieszkańców o sprawach Gminy i konsultowaniu istotnych spraw ich dotyczących,
 - b) przyjmowanie wniosków, postulatów, skarg mieszkańców i przedkładanie ich organom gminy do rozpatrzenia.

§ 70

Radny może zwrócić się z interwencją do właściwego organu gminy, powiadamiając o tym Przewodniczącego komisji, której to dotyczy.

§ 71

1. Radny stwierdza swoją obecność na sesji Rady lub posiedzeniu komisji podpisem na liście obecności.
2. W przypadku niemożności wzięcia udziału w sesji lub posiedzeniu komisji, radny jest zobowiązany do usprawiedliwienia swojej nieobecności Przewodniczącemu Rady lub Przewodniczącemu komisji.

§ 72

Radnym pełniącym funkcje w organach gminy, radnym uczestniczącym w sesjach Rady, posiedzeniach komisji Rady, przysługują diety w wysokości ustalonej w odrębnej uchwale oraz zwrot kosztów podróży służbowych potwierdzonych delegacjami.

§ 73

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przekłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 74

Przewodniczący Rady Gminy wystawia radnym do-

kument, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

§ 75

Radni w związku ze sprawowaniem swojego mandatu mają prawo dostępu do informacji i materiałów Urzędu nie objętych ochroną wynikającą z ustaw.

9. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 76

1. Rada może odbywać sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują Przewodniczący Rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie Przewodniczący lub upoważnieni Wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 77

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 78

1. W celu sprawowania funkcji kontrolnych wobec Burmistrza, jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków. Skład komisji liczy **od 3 do 7 radnych**.

§ 79

Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Łędziny, planu pracy i kontroli oraz uchwał Rady.

§ 80

Celem pracy komisji jest dbałość o interes publiczny

i potrzeby wspólnoty samorządowej.

§ 81

Zadaniem Komisji jest obejmowanie kontrolą całości kształtu działalności podmiotów wymienionych w § 78 ust. 1 Statutu.

§ 82

1. Zadania określone w § 78 Komisja realizuje poprzez:
 - a) kontrolę realizacji budżetu gminy,
 - b) opiniowanie wykonania budżetu gminy i występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową,
 - c) badanie – pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności – działalności gospodarczej gminy, szczególnie w zakresie zadań własnych oraz działalności finansowej i organizacyjno-administracyjnej,
 - d) sprawdzanie realizacji uchwał Rady i zarządzeń wydawanych przez Burmistrza,
 - e) ocenę przestrzegania aktów prawnych,
 - f) kontrolę protokołów z sesji Rady Miasta,
 - g) kontrolę ewidencji i realizacji wniosków, skarg i zażaleń wpływających do Przewodniczącego oraz Burmistrza.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 83

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący, w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Komisji.
3. Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy i kontroli zatwierdzonego przez Radę na sesji grudniowej roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.
4. Komisja z własnej inicjatywy w sprawach pilnych może podejmować kontrole nie wynikające z planu o którym mowa w ust. 3 po uzyskaniu zgody Rady.

§ 84

1. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu.
3. Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia Burmistrza, kierowników jednostek oraz inne osoby np. w celu omówienia ustaleń i wniosków pokontrolnych.
4. Za zgodą Rady Komisja może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 85

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w kontroli:
 - a) jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia,
 - b) jeżeli zachodzą okoliczności mogące nasuwać wątpliwości co do jego bezstronności,
 - c) jeżeli przedmiot kontroli dotyczy jego interesu prawnego.
2. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja.

§ 86

1. Czynności kontrolne wykonuje Komisja bądź Zespół kontrolny wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji składający się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Rady udziela Komisji pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim jej przedmiot i zakres lub w przypadku przeprowadzenia kontroli przez zespół, upoważnienia o którym mowa w ust 2 udziela Przewodniczący Komisji.
3. Przewodniczący Komisji uzgadnia z kierownikiem kontrolowanej jednostki zakres i termin kontroli przed jej rozpoczęciem. W przypadku trudności z uzgodnieniem terminu kontroli, Przewodniczący Komisji zawiadamia kierownika jednostki na piśmie co najmniej w przeddzień kontroli.
4. Przewodniczący Komisji lub Kierujący Zespołem, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych ma obowiązek okazać kierownikowi jednostki kontrolowanej upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3.
5. Zespół kontrolny działa od chwili udzielenia mu upoważnienia do czasu sporządzenia przez Komisję zaleceń pokontrolnych.

§ 87

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek są obowiązani do:
 - a) zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień,

- b) pisemnego uzasadnienia braku możliwości dostarczenia Komisji bądź Zespołowi kontrolującemu niezbędnych dokumentów.
- 2. Komisja bądź Zespół wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy, przy czym nie może to naruszyć porządku pracy obowiązującego w tej jednostce.

§ 88

W czasie wykonywania czynności kontrolnych Komisja bądź Zespół ustala rzetelnie i obiektywnie stan faktyczny na podstawie dokumentacji i ocenia jego stopień zgodności ze stanem nakazanym.

§ 89

1. W związku z wykonywaniem czynności kontrolnych Komisja bądź Zespół z zastrzeżeniem § 90 ma prawo do:
 - a) wstępu do pomieszczeń i obiektów kontrolowanych jednostek,
 - b) wglądu do ksiąg, rejestrów, umów, planów, sprawozdań, protokołów oraz innych akt i dokumentów kontrolowanej jednostki oryginalnych lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - c) zabezpieczenia dokumentów i dowodów w postaci odpisów lub kopii,
 - d) żądanie złożenia wyjaśnień i informacji od wszystkich zainteresowanych podmiotów.

§ 90

Członkowie Komisji są zobowiązani przestrzegać przepisów BHP, przepisów sanitarnych oraz dotyczących ochrony informacji niejawnych obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 91

1. Komisja bądź Zespół po zakończeniu kontroli sporządza protokół kontroli niezwłocznie, ale nie później niż 14 dni od jej zakończenia.
2. Protokół winien zawierać:
 - a) nazwę kontrolowanej jednostki,
 - b) dane personalne kierownika jednostki,
 - c) imiona i nazwiska oraz określenie funkcji osób wykonujących kontrolę,
 - d) określenie zakresu i przebiegu kontroli,
 - e) szczegółowe omówienie ustaleń kontroli,
 - f) pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń do przebiegu lub ustaleń kontroli przez kierownika kontrolowanej jednostki,
 - g) wykaz załączników.
3. Protokół kontroli po odczytaniu przez prowadzącego kontrolę kierownikowi jednostki kontrolowanej, podpisują członkowie Komisji bądź Zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może

wnieść zastrzeżenia do protokołu zgodnie z pouczeniem określonym w ust. 2 lit. f. w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

4. Zespół przedstawia podpisany protokół Komisji na jej najbliższym posiedzeniu wraz z propozycją wniosków pokontrolnych.
5. Protokół z kontroli jest dokumentem odrębnym od protokołu, o którym mowa w § 84 ust. 2 Statutu.

§ 92

1. Na podstawie przeprowadzonej kontroli komisja formułuje wnioski pokontrolne i kieruje je do jednostki kontrolowanej oraz przedstawia Radzie na najbliższej sesji.
2. Komisja przedstawia Radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników wykonania budżetu Gminy oraz z realizacji rocznego planu pracy i kontroli.
3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - a) zwięzły opis wyników ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości,
 - b) sprawozdanie z realizacji wniosków pokontrolnych.
4. Sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu pracy i kontroli okresowo, co najmniej raz na półrocze.

Rozdział V

Zasady działania klubów radnych

§ 93

Radni mogą tworzyć Kluby radnych, według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 94

1. Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.
2. Powstanie Klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - a) nazwę Klubu,
 - b) listę członków,
 - c) imię i nazwisko przewodniczącego Klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący Klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 95

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr Klubów.
3. Radny może należeć tylko do jednego Klubu.

§ 96

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem Klubu.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.

§ 97

Prace Klubów organizują przewodniczący Klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 98

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy Klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący Klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów Klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienia ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 99

1. Klubom przysługują uprawnienia uchwałodawcze, wnioskodawcze i opiniodawcze.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 100

Na wniosek przewodniczących Klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić Klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział VI

Tryb pracy Burmistrza

§ 101

Burmistrz jest organem wykonawczym Gminy.

§ 102

1. Burmistrz i jego Zastępca są pracownikami samorządowymi.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Burmistrza wykonuje Rada.

3. Rada może upoważnić odrębną uchwałą Przewodniczącego Rady do wykonywania w jej imieniu niektórych czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Burmistrza.
4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Zastępcy Burmistrza wykonuje Burmistrz.

§ 103

1. Do zadań Burmistrza należy wykonywanie uchwał Rady i zadań Gminy określonych przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - b) przygotowywanie wszelkich spraw, o których stanowi Rada, zwłaszcza przygotowywanie projektu budżetu, a po uchwaleniu jego wykonywanie,
 - c) ustalanie planu wykonania budżetu, informowanie mieszkańców miasta o założeniach projektu budżetu, kierunkach planu społeczno-gospodarczego i wykorzystaniu środków budżetowych,
 - d) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej gminy,
 - e) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - f) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności,
 - g) rozpatrywanie wniosków i opinii Komisji Rady kierowanych do Burmistrza oraz informowanie wnioskodawców o sposobie ich rozstrzygnięcia.
2. Burmistrz wykonuje uchwały Rady oraz podejmuje rozstrzygnięcia w szczególności w formie zarządzeń, postanowień i decyzji administracyjnych.
3. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta. Burmistrz jest kierownikiem Urzędu oraz zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu Miasta, a także w stosunku do kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 104

Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 103 w przypadku użycia upoważnienia Burmistrza.

Rozdział VII

Jednostki pomocnicze

§ 105

1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze tj. Osiedla.
2. Jednostki pomocnicze tworzone są na podstawie uchwały Rady podjętej:
 - a) z inicjatywy Rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, które odbywają się w następujących formach:

- spotkań z mieszkańcami,
 - przyjmowania zgłoszeń, uwag, wniosków i opinii, w terminie 60 dni od daty podania do publicznej wiadomości projektu uchwały na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, tablicach ogłoszeń na terenie miasta lub prasie lokalnej,
- b) z inicjatywy mieszkańców, z tym że winna ona uzyskać poparcie przynajmniej 10% mieszkańców którzy:
- zamieszkują na stałe w tej części miasta, której dotyczy propozycja utworzenia osiedla,
 - posiadają czynne prawo wyborcze.
3. Uchwała o utworzeniu jednostki pomocniczej powinna określać w szczególności nazwę, obszar i granice tej jednostki.
4. Przy tworzeniu, łączeniu, zmianie granic oraz podziale jednostek pomocniczych uwzględnia się naturalne uwarunkowania przestrzenne oraz istniejące więzi społeczne i gospodarcze zapewniające integrację i rozwój lokalnych społeczności.
5. Ust. 2 i 3 mają odpowiednio zastosowanie przy łączeniu, podziale, zmianie granic oraz znoszeniu jednostek pomocniczych.

§ 106

Rada w statucie Osiedla określa zasady przekazywania do korzystania tej jednostce składników mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy Osiedla względem mienia oddanego mu do korzystania.

§ 107

1. Osiedla prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Rada może wyodrębnić w budżecie miasta środki budżetowe do dyspozycji Osiedli.
3. Uprawnienia Osiedli do prowadzenia gospodarki finansowej obejmują:
 - a) wnioskowanie o ujęcie w budżecie miasta środków na potrzeby Osiedla,
 - b) dysponowanie środkami wyodrębnionymi w budżecie miasta dla Osiedla.
4. Szczegółowe zasady dysponowania środkami finansowymi przez Osiedla określają statuty tych jednostek.

§ 108

Funkcje w organach Osiedli pełnione są społecznie.

§ 109

Przewodniczący Zarządu Osiedla:

1. może uczestniczyć w sesjach Rady bez prawa głosu.

sowania.

2. otrzymuje zawiadomienie o sesjach Rady wraz z porządkiem posiedzenia oraz projektami uchwał.
3. ma prawo zgłaszania podczas sesji wniosków, zapytań oraz zabierania głosu w dyskusji w zakresie przedmiotu obrad dotyczących spraw Osiedla.

§ 110

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością jednostek pomocniczych sprawuje Rada i Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność Osiedli za pomocą własnych komisji.
3. Zakres i formy nadzoru oraz kontroli organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej określa statut tej jednostki.

Rozdział VIII

Gminne jednostki organizacyjne

§ 111

1. Dla realizacji zadań Gminy, Rada może tworzyć jednostki organizacyjne oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Tworzenie, łączenie, przekształcanie w inną formę organizacyjno – prawną, likwidacja jednostek organizacyjnych oraz wyposażanie ich w majątek następuje na mocy uchwały Rady.
3. Rada zatwierdza w drodze uchwały statut jednostek organizacyjnych, który powinien określać nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia w majątek oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.
4. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych należy do kompetencji Burmistrza Miasta.
5. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy określa załącznik nr 3 do nin. Statutu.

Rozdział IX

Gospodarka finansowa Gminy

§ 112

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.
2. Budżet gminy jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki oraz przychody i rozchody Gminy.
3. Budżet jest uchwalony przez Radę na rok kalendarzowy, zwany dalej rokiem budżetowym.

§ 113

1. Zgodnie z ustaloną przez Radę procedurą projekt

budżetu wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego Burmistrz przygotowuje i przedstawia Radzie najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy oraz przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

2. Bez zgody Burmistrza, Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu Gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 114

1. Uchwała budżetowa powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 1 do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedstawiony Radzie.
3. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada.

§ 115

1. Wydatki i rozchody nie mogą przekraczać dochodów i przychodów.
2. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.
3. Uchwały i zarządzenia organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów z których zobowiązania te zostaną pokryte.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 3 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 116

1. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Burmistrz.
2. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.
3. Burmistrz ogłasza niezwłocznie uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Rozdział X

Mienie komunalne

§ 117

1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy oraz mienie gminnych osób prawnych.

2. Mieniem komunalnym zarządzają organy Gminy lub inne powołane przez nie podmioty.
3. Podmioty posiadające osobowość prawną decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych w zakresie określonym w aktach o ich utworzeniu oraz w obowiązujących przepisach.
4. Mieniem pozostającym w zarządzie gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej dysponują kierownicy tych jednostek na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

Rozdział XI

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§ 118

Obywatelom udostępnia się dokumenty z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz.1198 z późn. zm.)

§ 119

1. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.
2. Uchwały Rady oraz zarządzenia Burmistrza udostępnia się po ich podpisaniu odpowiednio przez Przewodniczącego Rady i Burmistrza.

§ 120

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach i godzinach pracy Urzędu.
2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępnia Sekretarz Miasta, w dniach i godzinach pracy Urzędu.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 121

Zmiany niniejszego statutu następują w trybie jego przyjęcia.

§ 122

Tracą moc następujące uchwały: Nr CCXLIX/08/2001 Rady Miasta Łędziny z dnia 30.08.2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej w Łędzinach, Nr XLIV/06/03 z dnia 26.06.2003 r. w sprawie zmiany

uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Łędziny oraz ustalenia jednolitego tekstu Statutu, Nr.12.1994ewizyjnej, nia 27.10.1994 r. w sprawie: ustanowienia przepisów porządkowych sesji Rady Miejskiej.

§ 123

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

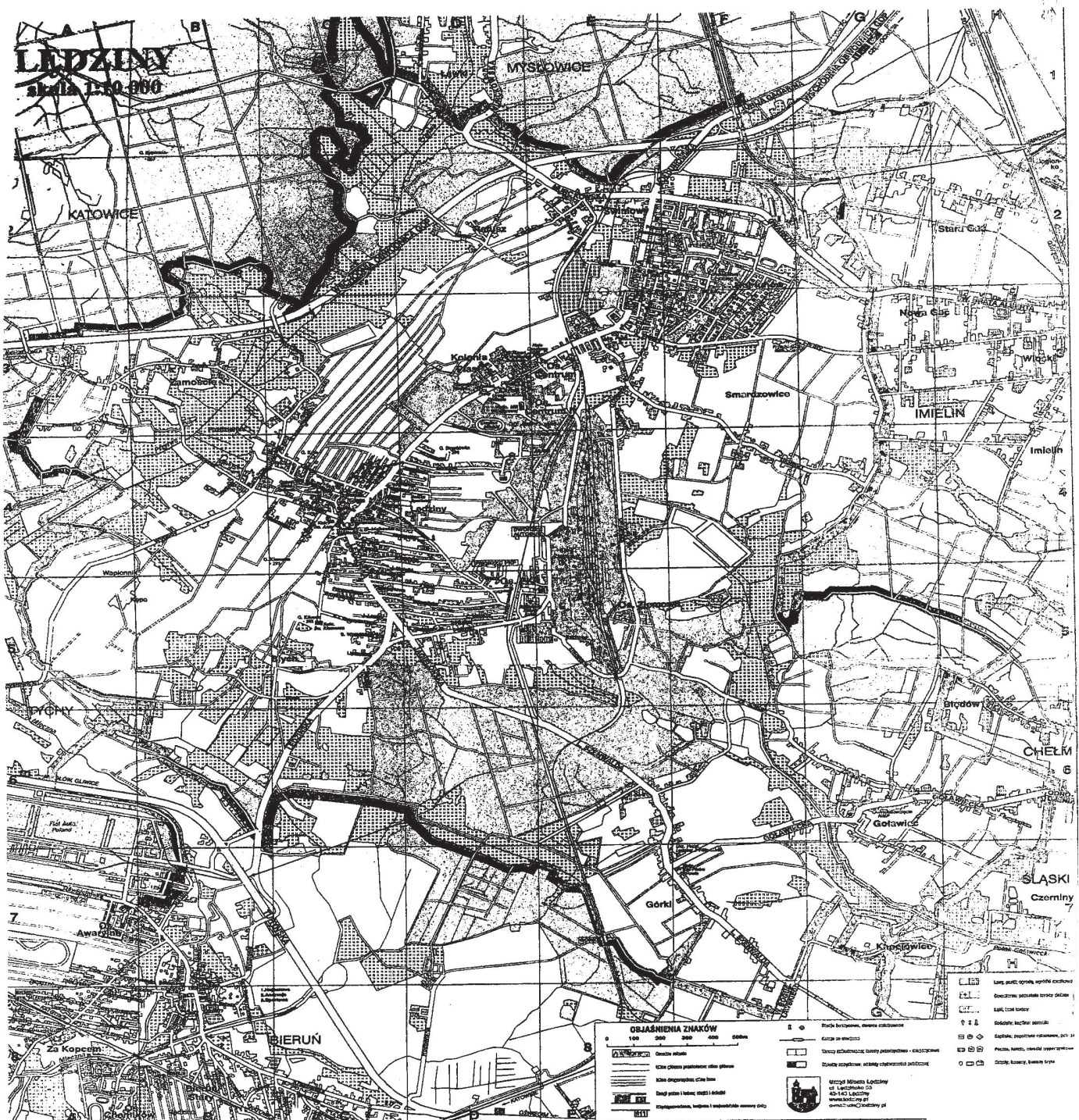
§ 124

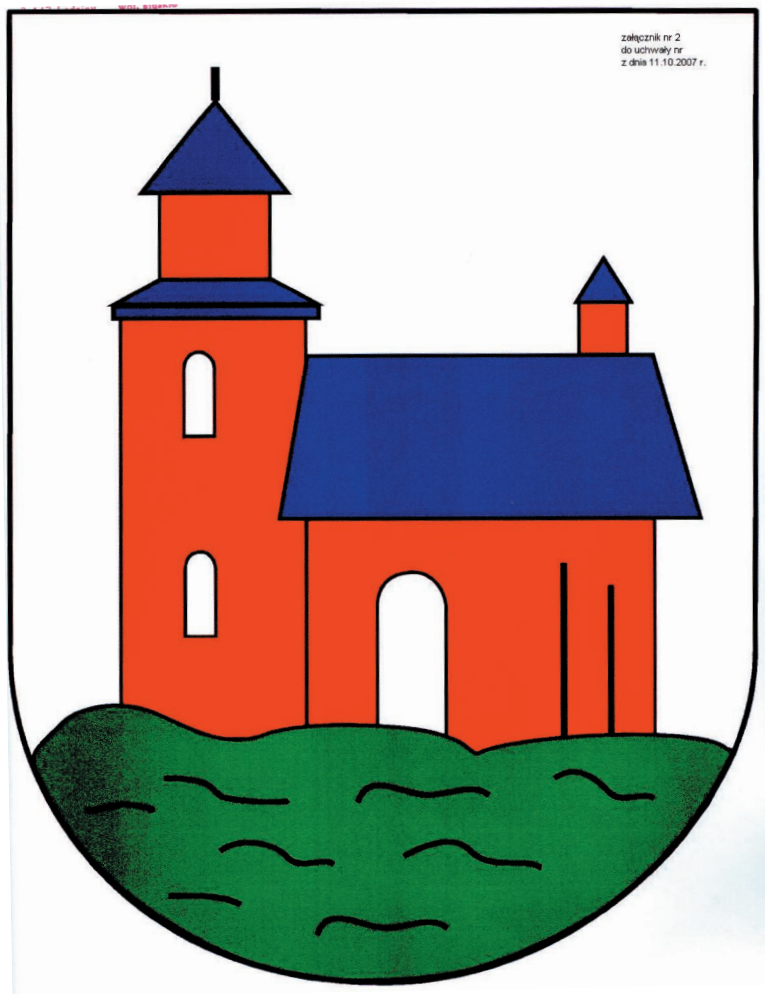
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Gorzeń

Załącznik nr 1
do uchwały nr XVII/117/07
Rady Miasta Łędziny
z dnia 11.10.2007 r.





Załącznik Nr 3
do Uchwały nr
z dnia 11 października 2007 r.

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

1. Kuchnia Miejska,
2. Miejski Ośrodek Opieki Społecznej,
3. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1,
4. Szkoła Podstawowa Nr 3,
5. Zespół Szkół w Łędzinach,
6. Gimnazjum Nr 1,
7. Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2,
8. Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1,
9. Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2.

3864

UCHWAŁA NR 207/XVIII/2007
Rady Miasta Częstochowy

z dnia 8 listopada 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 432/XXXIII/2004 Rady Miasta Częstochowy z dnia 5 lipca 2004 roku
w sprawie szczegółowych zasad i wysokości udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym
posiadającym uprawnienia szkoły publicznej oraz szkołom i przedszkolom publicznym prowadzonym
przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 145, art. 146 ust. 1 i art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 432/XXXIII/2004 Rady Miasta Częstochowy z dnia 5 lipca 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad i wysokości udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym posiadającym uprawnienia szkoły publicznej oraz szkołom i przedszkolom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Dotacja dla publicznych przedszkoli i publicznych szkół wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, stanowi wysokość równą wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w przedszkolach i ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez gminę Częstochowa, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.”
- 2) § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2 wynosi 75% wydatków bieżących, ponoszonych w przeliczeniu na jednego wychowanka w przedszkolach tego samego typu prowadzonych przez gminę Częstochowa, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.”
- 3) § 2 ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„10. Placówki niepubliczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 10 i 11, otrzymują dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto Częstochowa na prawach powiatu.”
- 4) § 2 ust. 11 skreśla się.
- 5) § 3 otrzymuje brzmienie:

- „1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę.
2. Wniosek o udzielenie dotacji dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego składa organ prowadzący szkołę lub placówkę organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
3. W przypadku szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego termin złożenia wniosku może być przedłużony na uzasadnioną prośbę organu prowadzącego.
4. Do 10 dnia każdego miesiąca dyrektor szkoły lub placówki składa informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na 5 dzień miesiąca, na który udzielona jest dotacja zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.
5. W przypadku szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dotacja zostanie przyznana na podstawie aktualnej liczby uczniów, nie większej niż liczba uczniów wykazana we wniosku o udzielenie dotacji.
6. Do czasu określenia dotacji na dany rok budżetowy, dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły lub placówki w poprzednim roku budżetowym.
7. Za okres wymieniony w ust. 6 dokonane zostanie wyrównanie udzielonej dotacji.
8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę we wniosku o udzielenie dotacji o którym mowa w ust. 2. W przypadku zmiany rachunku, organ prowadzący zobowiązany jest do powiadomienia stosownym pismem organu dotującego o zmianie nazwy lub numeru konta bankowego.
9. Dotację udzieloną szkole lub placówce cofa się w przypadku zaprzestania przez nią działalności.
10. Dotację dla szkoły lub placówki cofa się także w przypadku cofnięcia uprawnień szkoły publicznej.”
- 6) § 4 otrzymuje brzmienie:
„1. Dyrektor szkoły lub placówki sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji ujęte w zbiorczym zestawieniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.
2. Rozliczenie dotacji za I półrocze roku kalendarzowego przekazuje się organowi dotującemu do 20. czerwca natomiast rozliczenie roczne do 20. stycznia następnego roku. W przypadku

gdy szkoła lub placówka kończy działalność rozliczenie przekazuje się w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Kwota nadpłaconej dotacji podlega zwrotowi na konto Urzędu Miasta Częstochowy w terminie 14 dni od poinformowania organu prowadzącego o wysokości nadpłaconej dotacji.
4. W przypadku stwierdzenia na podstawie rocznego rozliczenia, że wysokość przekazanej dotacji była niższa niż należna, w terminie do 31 maja następuje wyrównanie brakującej kwoty dotacji.
5. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Częstochowy mogą dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 4.
6. Jeśli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacje zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, nadpłacona kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia doręczenia informacji lub poinformowania szkoły w inny udokumentowany sposób o stwierdzeniu nieprawidłowości.”
- 7) Załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
- 8) Załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
- 9) Załącznik nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie

określone załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały Nr 432/XXXIII/2004 Rady Miasta Częstochowy z dnia 5 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i wysokości udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym posiadającym uprawnienia szkoły publicznej oraz szkołom i przedszkolom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

Piotr Kurpios

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 207/XVIII/2007
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 8 listopada 2007 r.**

Częstochowa, dnia

Pieczętka organu prowadzącego

Wniosek o udzielenie dotacji na rok budżetowy

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki
.....
2. Siedziba szkoły (adres, telefon, fax, e-mail)
.....
.....
3. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę
.....
4. Typ szkoły/placówki
.....
5. Kierunki kształcenia
.....
.....
6. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub zezwolenia na założenie szkoły publicznej
.....
7. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej
.....
8. Numer rachunku bankowego szkoły na który należy przekazywać dotację
.....

9. Planowana miesięczna liczba uczniów lub wychowanków w roku, w tym:

	W okresie styczeń- sierpień	W okresie wrzesień- grudzień
W przedszkolu		
w tym spoza Miasta Częstochowy		
W oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej		
w tym spoza Miasta Częstochowy		
W szkole podstawowej		
W gimnazjum		
W szkole ponadgimnazjalnej lub placówce		
w tym dla młodzieży (realizującej obowiązek nauki)		
w tym dla dorosłych (nie realizujących obowiązku nauki)		

Liczba ogółem:

W tym uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności:

Z autyzmem	
Z niepełnosprawnością sprzężoną	
Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	
Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
Słabo słyszący	
Niesłyszący	
Z zaburzeniami psychicznymi	
Z niepełnosprawnością ruchową	
Słabo widzący	
Niewidomi	
Z chorobami przewlekłymi	
Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
Zagrożeni uzależnieniem	
Z zaburzeniami zachowania	
Niedostosowani społecznie	
Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	

.....
pieczętka i podpis dyrektora

.....
podpis i pieczętka organu prowadzącego

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 207/XVIII/2007
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 8 listopada 2007 r.**

Pieczętka szkoły / placówki

Częstochowa, dnia

Urząd Miasta Częstochowy
Wydział Edukacji
ul. Śląska 11/13
42-217 Częstochowa

Informacja miesięczna
o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków (wg stanu na 5 dzień miesiąca)
w miesiącu roku

1. Nazwa szkoły lub placówki
.....
2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja
.....
3. Rodzaj szkoły
.....
4. Typ szkoły
.....
5. Adres szkoły
.....

Liczba ogółem:
• w tym liczba wychowanków przedszkoli i uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych z innych gmin:
• w tym uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności:

Z autyzmem	
Z niepełnosprawnością sprzężoną, głębokim	
Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
Slabo słyszący	
Niesłyszący	
Z zaburzeniami psychicznymi	
Z niepełnosprawnością ruchową	
Slabo widzący	
Niewidomi	
Z chorobami przewlekłymi	
Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
Zagrożeni uzależnieniem	
Z zaburzeniami zachowania	
Niedostosowani społecznie	
Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	

.....
pieczętka i podpis dyrektora

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 207/XVIII/2007
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 8 listopada 2007 r.**

Częstochowa, dnia

Pieczętka szkoły lub placówki

Rozliczenie półroczne / roczne
(niepotrzebne skreślić)

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki

.....

2. Siedziba szkoły (adres, telefon)

.....

3. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę

.....

Miesiąc	Liczba uczniów/ wychowanków	Stawka dotacji na 1 ucznia (w zł)	Kwota dotacji należnej (w zł)	Kwota otrzymanej dotacji (w zł)	Różnica (w zł)
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem					

.....
pieczętka i podpis dyrektora

3865

UCHWAŁA NR 98/XIII/2007 Rady Gminy Miedźno

z dnia 9 listopada 2007 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 Nr 138, poz. 974) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847)

Rada Gminy

uchwała, co następuje:

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje zwolnienia od podatku od nieruchomości związane z nowouruchomioną działalnością gospodarczą oraz poszerzeniem zakresu prowadzonej działalności gospodarczej stanowiące pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.).

§ 2

Wartość zwolnienia od podatku od nieruchomości łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w dowolnie ustalonym okresie trzech lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. Euro, w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego – 100 tys. Euro.

§ 3

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budowle lub ich części i grunty zajęte na prowadzenie nowouruchomionej działalności gospodarczej, z wyłączeniem działalności handlowej.
2. Przez nowouruchomioną działalność gospodarczą rozumie się działalność gospodarczą podjętą na terenie Gminy Miedźno przez podmiot, który w

roku poprzedzającym rok podatkowy nie prowadził działalności gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna. Za nowouruchomioną działalność gospodarczą nie uważa się przypadków, gdy działalność gospodarcza podejmowana jest w następstwie zmiany właściciela lub zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, a także zmiany firmy.

§ 4

Zwolnienie stosowane jest poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym rozpoczęto działalność, a jeżeli działalność rozpoczęto w nowowynbudowanym budynku lub jego części, albo budowli lub jej części, poczynając od dnia 1 stycznia roku następnego.

§ 5

Zwolnienie przysługuje na okres:

- 1) 2 lat podatnikom, którzy łącznie spełnią warunki:
 - a) w roku podatkowym rozpoczną prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) zatrudnią minimum 3 pracowników,
 - c) w roku poprzedzającym rok podatkowy nie prowadzili działalności innej niż rolnicza lub leśna;
- 2) 3 lat podatnikom, którzy łącznie spełnią warunki:
 - a) w roku podatkowym rozpoczną prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) zatrudnią minimum 8 pracowników,
 - c) w roku poprzedzającym rok podatkowy nie prowadzili działalności innej niż rolnicza lub leśna;
- 3) 4 lat podatnikom, którzy łącznie spełnią warunki:
 - a) w roku podatkowym rozpoczną prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) zatrudnią minimum 15 pracowników,
 - c) w roku poprzedzającym rok podatkowy nie prowadzili działalności innej niż rolnicza lub leśna.

§ 6

Zwalnia się od podatku od nieruchomości nowowynbudowane i oddane do użytkowania budynki lub ich części, służące prowadzeniu dotychczasowej działalności gospodarczej, z wyłączeniem działalności han-

dlowej. Zwolnienie przysługuje od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub jego części i przyznawane jest:

- 1) na okres 2 lat, jeżeli podatnik zwiększy o 20% poziom zatrudnienia istniejącego przed dniem rozpoczęcia korzystania ze zwolnienia i utrzyma ten poziom w okresie 3 lat;
- 2) na okres 3 lat, jeżeli podatnik zwiększy o 30% poziom zatrudnienia istniejącego przed dniem rozpoczęcia korzystania ze zwolnienia i utrzyma ten poziom w okresie 4 lat;
- 3) na okres 4 lat, jeżeli podatnik zwiększy o 50% poziom zatrudnienia istniejącego przed dniem rozpoczęcia korzystania ze zwolnienia i utrzyma ten poziom w okresie 5 lat.

§ 7

Podatnicy, korzystający ze zwolnień, o których mowa w § 3 i 6 uchwały obowiązani są do dnia 15 stycznia roku podatkowego do złożenia według stanu na dzień 1 stycznia roku podatkowego:

- 1) deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości wykazując nieruchomości podlegające zwolnieniu,
- 2) oświadczenia w formie pisemnej o poziomie zatrudnienia w przedsiębiorstwie,
- 3) zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę za ostatnie 3 lata podatkowe oraz informacji o każdej innej pomocy niż de minimis (otrzymanej nie tylko w okresie 3-letnim) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w związku z którymi udzielone zostało niniejszą uchwałą zwolnienie z podatku od nieruchomości,
- 4) oświadczenia w formie pisemnej, iż podmiot ubiegający się o prawo do zwolnienia z niniejszej

uchwały nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. Ue C 244 z 1.10.2004 roku).

§ 8

Przez okres obowiązywania zwolnienia, podatnik zobowiązany jest do utrzymania zadeklarowanych we wniosku stanowisk pracy oraz składanie w Urzędzie Gminy:

1. co 6 miesięcy zaświadczeń z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą podatków – do 31 stycznia i 30 czerwca każdego roku podatkowego.
2. informacji o stanie zatrudnienia – w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zmian
3. informacji o postawieniu podatnika w stan likwidacji – w terminie 7 dni
4. informacji o ogłoszeniu upadłości podatnika – w terminie 7 dni
5. co 6 miesięcy deklaracji ZUS stwierdzającej stan zatrudnienia i bieżące opłacanie składek – do 31 stycznia i 30 czerwca każdego roku

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy Miedźno.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Zdzisław Bęben

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

3866

**UCHWAŁA NR X/98/2007
Rady Powiatu Raciborskiego**

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom
w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Powiatu Raciborskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchyla się Uchwałę Nr XXIX/383/2005 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 26 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości odpisu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Raciborskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Norbert Mika

**Załącznik
do Uchwały Nr X/98/2007
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 28 sierpnia 2007 r.**

**Regulamin
określający rodzaje świadczeń przyznawanych
nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej
oraz warunki i sposób ich przyznawania**

§ 1

Osobami uprawnionymi do korzystania z pomocy zdrowotnej, o której mowa w art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) są :

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych, co najmniej w połowie obowiązują-

- cego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych,
 - 2) nauczyciele emeryci,
 - 3) nauczyciele renciści,
- zwani dalej nauczycielami.

§ 2

Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

§ 3

1. Rozpatrywanie wniosków o pomoc zdrowotną i jej udzielanie odbywa się przy udziale komisji powołanej decyzją Starosty Raciborskiego.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wejdą:
 - 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu Raciborskiego jako jej Przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Powiatu Raciborskiego,
 - 3) przedstawiciel Referatu Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Raciborzu,
 - 4) dwóch przedstawicieli dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Raciborski.
3. Posiedzenia komisji organizuje i zwołuje jej Przewodniczący.

§ 4

1. Rozpatrywanie wniosków o pomoc zdrowotną i jej udzielanie odbywa się, co najmniej dwa razy w roku.
2. Wnioski należy kierować do Referatu Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego Raciborzu.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.
4. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej nauczyciele składają w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
5. Do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej należy dołączyć zaświadczenia lekarskie, rachunki za leczenie oraz oświadczenia o dochodzie (brutto) na członka rodziny nauczyciela ze wszystkich źródeł, za ostatnie sześć miesięcy.
6. Jeżeli nauczyciel nie może samodzielnie złożyć wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej, może to zrobić w jego imieniu małżonek nauczyciela lub osoba sprawująca opiekę nad nauczycielem.

§ 5

Z pomocy zdrowotnej mogą korzystać nauczyciele, którzy:

- 1) leczą się z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby,
- 2) leczą się z powodu choroby zawodowej,
- 3) leczą się z powodu wypadku,
- 4) korzystają ze specjalistycznych zabiegów,
- 5) korzystają z zabiegów sanatoryjnych,
- 6) potrzebują dodatkowej opieki,

- 7) zgłaszają konieczność zakupu protez ortopedycznych lub innych potrzebnych akcesoriów.

§ 6

1. Rozpatrując wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej komisja, o której mowa w § 3, bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - 1) sytuację materialną nauczyciela,
 - 2) przewlekły charakter choroby,
 - 3) wysokość poniesionych kosztów,
 - 4) wysokość dotychczas uzyskanej pomocy.
2. Wysokość przyznanych zasiłków ustala każdorazowo komisja.

3. Komisja proponuje przyznanie pomocy zdrowotnej oraz określa jej wysokość w ramach środków przewidzianych na ten cel w danym roku budżetowym i przedstawia do akceptacji Staroście Raciborskiemu.

§ 7

Referat Edukacji, Kultury i Sportu prowadzi rejestr zawierający zestawienie podań o pomoc zdrowotną oraz wysokość przyznanych świadczeń.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Norbert Mika

Załącznik
do Regulaminu określającego rodzaje świadczeń
przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy
zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania

Racibórz, dnia

W N I O S E K

1. Nazwisko
2. Imiona
3. Adres
4. Miejsce pracy
5. Zakreślić właściwe:
Nauczyciel czynny zawodowo Nauczyciel emeryt Nauczyciel rencista

Uzasadnienie :

.....
.....
.....
.....

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, że łącznie miesięczne dochody brutto za miesiącwszystkich
członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe
wynoszą :zł, co w przeliczeniu na osób będących na moim utrzymaniu
wynosi zł na jedną osobę.

Załączniki :

1.
2.
3.

.....
podpis wnioskodawcy

Opinia dyrektora szkoły lub placówki :

.....
.....
.....

Komisja na posiedzeniu w dniu proponuje zasiłek w wysokościzł
(słownie złotych:)

Podpisy członków komisji :

1.
2.
3.
4.
5.

Akceptacja Starosty Raciborskiego

Racibórz, dnia

PRZEWODNICZĄCY RADY

Norbert Mika

3867

UCHWAŁA NR XIII/111/2007 Rady Powiatu Raciborskiego

z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr X/98/2007 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 28 sierpnia 2007 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom
w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Powiatu Raciborskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

W Załączniku do Uchwały Nr X/98/2007 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 28 sierpnia 2007 r. – Regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania, skreśla się ust. 3 w § 4.

§ 2

Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Raciborskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Norbert Mika

**Załącznik
do Uchwały Nr XIII/111/2007
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 30 października 2007 r.**

**Regulamin
określający rodzaje świadczeń przyznawanych**

nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania

§ 1

Osobami uprawnionymi do korzystania z pomocy zdrowotnej, o której mowa w art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych,
- 2) nauczyciele emeryci,
- 3) nauczyciele renciści, zwani dalej nauczycielami.

§ 2

Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

§ 3

1. Rozpatrywanie wniosków o pomoc zdrowotną i jej udzielanie odbywa się przy udziale komisji powołanej decyzją Starosty Raciborskiego.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wejdą:
 - 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu Raciborskiego jako jej Przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Powiatu Raciborskiego,
 - 3) przedstawiciel Referatu Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Raciborzu,
 - 4) dwaj przedstawiciele dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Raciborski.
3. Posiedzenia komisji organizuje i zwołuje jej Przewodniczący.

§ 4

1. Rozpatrywanie wniosków o pomoc zdrowotną i jej udzielanie odbywa się, co najmniej dwa razy w roku.
2. Wnioski należy kierować do Referatu Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
3. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej nauczyciele składają w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

4. Do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej należy dołączyć zaświadczenia lekarskie, rachunki za leczenie oraz oświadczenia o dochodzie (brutto) na członka rodziny nauczyciela ze wszystkich źródeł, za ostatnie sześć miesięcy.
5. Jeżeli nauczyciel nie może samodzielnie złożyć wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej, może to zrobić w jego imieniu małżonek nauczyciela lub osoba sprawująca opiekę nad nauczycielem.

§ 5

Z pomocy zdrowotnej mogą korzystać nauczyciele, którzy:

- 1) leczą się z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby,
- 2) leczą się z powodu choroby zawodowej,
- 3) leczą się z powodu wypadku,
- 4) korzystają ze specjalistycznych zabiegów,
- 5) korzystają z zabiegów sanatoryjnych,
- 6) potrzebują dodatkowej opieki,
- 7) zgłaszają konieczność zakupu protez ortopedycznych lub innych potrzebnych akcesoriów.

§ 6

1. Rozpatrując wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej komisja, o której mowa w § 3, bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - 1) sytuację materialną nauczyciela,
 - 2) przewlekły charakter choroby,
 - 3) wysokość poniesionych kosztów,
 - 4) wysokość dotychczas uzyskanej pomocy.
2. Komisja proponuje przyznanie pomocy zdrowotnej oraz określa jej wysokość w ramach środków przewidzianych na ten cel w danym roku budżetowym i przedstawia do akceptacji Staroście Raciborskiemu.

§ 7

Referat Edukacji, Kultury i Sportu prowadzi rejestr zawierający zestawienie podań o pomoc zdrowotną oraz wysokość przyznanych świadczeń.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Norbert Mika

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 28 listopada 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 34,00 zł (w tym 7% VAT)